

Relacionamento Institucional

Premissas e Diretrizes da área

09/2008

“Toda Instituição sem fins lucrativos, para viabilizar sua missão e seus projetos precisa obter recursos. Portanto, captar recursos é uma das atividades fundamentais dessas Instituições e deve ser compreendida, assimilada e realizada, mesmo que indiretamente, por todos os colaboradores”

Célia Meirelles Cruz
Diretora da Ashoka Empreendedores Sociais para o Brasil e Paraguai

SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO	3
1. Objetivo da área	3
2. Princípios da captação de Recursos	3
3. Campanhas de Captação de Recursos.....	4
II. DOADORES	5
1. Valores, Princípios, Visão e Missão do Inspere	5
2. Análise de potenciais doadores	6
3. Doação de colaboradores	6
III. PROCESSO DE APROVAÇÃO DE DOADORES.....	7
1. Aprovação de doadores.....	7
IV.POLÍTICAS PARA CAMPANHAS DE INFRA-ESTRUTURA.....	9
1 Exposição de doadores	9
2. Longevidade da doação.....	9
3. Manutenção e Melhorias dos espaços patrocinados	9
4. Termo de compromisso.....	9
VI. AÇÕES DE RELACIONAMENTO COM OS DOADORES.	10
1. Relacionamento com Alumni.....	11
2. Código de Ética	11
VII. BUSCA DE APOIOS E PATROCÍNIOS.....	12
1. Busca de Apoios e Patrocínios.....	12
VIII. ISENÇÃO FISCAL.....	13
1. Concessão de Isenção Fiscal.....	13
IX. ANEXOS.....	14

Objetivo da área

A área de Relacionamento Institucional, pertencente ao Núcleo de Relacionamento Institucional do **Insper Instituto de Ensino e Pesquisa**, tem como objetivo estabelecer vínculos de parcerias com pessoas físicas e jurídicas, a fim de captar recursos que contribuam para fortalecer a autonomia financeira e conseqüente perenidade da Instituição.

A Captação de recursos poderá ocorrer nos seguintes públicos: Pessoa Física; Comunidade Alumni e Doadores Individuais e Pessoa Jurídica; Empresas e Fundações.

Princípios da Captação de Recursos



Campanhas de Captação de Recursos

As instituições sem fins lucrativos, não podem depender apenas das receitas provenientes de sua operação para realizar seus objetivos estratégicos, fundamentais no processo de autonomia financeira e conseqüente perenidade.

Portanto, a Captação de Recursos, por meio de Campanhas contribuirá para a viabilização de **projetos especiais** da Escola, como:



Para que potenciais doadores tornem-se investidores da Proposta Educacional do **Insper** é imprescindível que:

- ✓ Seus valores e princípios estejam de acordo com os da Escola¹.
- ✓ Haja alinhamento entre sua visão e missão e as da Escola².
- ✓ Seja ético em todas as suas relações e claramente respeite os *stakeholders*.



Valores do Insper¹

Honestidade
Integridade

Princípios do Insper¹

Comprometimento
Confiança Mútua
Responsabilidade
Valorização da Diversidade

Missão do Insper²

Desenvolvemos pessoas identificadas com a nossa proposta educacional, geramos e difundimos conhecimento e estimulamos sua aplicação, nas áreas de negócios e economia.

Nossa proposta educacional visa o desenvolvimento dos alunos, da graduação às demais etapas de sua vida profissional, por meio de uma forte dedicação e participação do corpo discente no processo de aprendizagem.

Valorizamos a pesquisa rigorosa, fundamentada em problemas reais e que contribua para o aprimoramento de políticas públicas e práticas organizacionais.

Visão do Inspere²

Ser um centro de referência em educação e geração de conhecimento nas áreas de negócios e economia, que alia rigor acadêmico, a uma abordagem pragmática, visando o desenvolvimento de líderes e profissionais que façam diferença.

Análise de potenciais doadores

De acordo com as premissas acima, é de extrema importância conhecer a missão, visão e valores dos potenciais doadores, para que se possa analisar seu alinhamento com a missão, visão e valores da Escola.

Como exemplo, a confluência entre a missão e visão de parceiros com as do Inspere.



Doações de Colaboradores

Além das doações provenientes de Empresas, Fundações e doadores individuais, existe a possibilidade de recebimento de doações de Colaboradores que apóiam o Fundo de Bolsas, um importante instrumento de retenção de alunos e de suporte para que o Insper amplie, continuamente, a diversidade de seu corpo discente.

Para que possamos controlar e garantir a qualidade do processo de recebimento de doações internas, é imprescindível que os Colaboradores, interessados em efetuar doações, entrem em contato com a área de RI para estarem em Compliance com os fluxos e procedimentos de recebimento de doações.

Aprovação de Doação

Para que se possa avaliar as potenciais doações provenientes de Doações Individuais, de Empresas (Fornecedores ou não) e/ou Fundações algumas referências de Mercado devem ser utilizados:

1) Indicação e/ou Endosso de Membros do Conselho Deliberativo

Por representarem importantes setores do mercado empresarial, alguns membros do Conselho Deliberativo, Diretores e Presidência, poderão indicar nomes de potenciais doadores, ou endossar potenciais doadores apresentados pela área.

2) Lista de Empresas que seguem os Princípios Ethos de Responsabilidade Social – IERS Anexo I

O Instituto Ethos busca disseminar a prática da Responsabilidade Social Empresarial (SER) ajudando as empresas a compreender e incorporar critérios de Responsabilidade Social de forma progressiva, a implementar políticas e práticas com critérios éticos. O indicador Ethos de RSE é uma ferramenta para auto-avaliação e planejamento dos processos nas empresas e a base para a organização das práticas de Responsabilidade Social.

**3) Empresas e
Fundações
associadas
ao GIFE.
Anexo II**

GIFE é a primeira associação da América do Sul a reunir empresas, Institutos e Fundações, de origem privada ou instituídos, que praticam investimento social privado - repasse de recursos privados para fins públicos por meio de projetos sociais, culturais e ambientais, de forma planejada, monitorada e sistemática.

O diferencial da Rede GIFE de Investimento Social Privado é a preocupação na construção de uma sociedade sustentável.

**4) Empresas
Finalistas e
Premiadas
Pela Fundação
Nacional da
Qualidade
(FNQ)
Anexo III**

O Prêmio Nacional da Qualidade® (PNQ) reconhece empresas de nível Classe Mundial e ocupa uma posição central dentro dos esforços da FNQ de ser um Centro de Referência de Classe Mundial sobre Excelência em Gestão.

O PNQ representa um momento singular para o empresariado brasileiro, quando as empresas líderes em qualidade, produtividade, competitividade e gestão são devidamente reconhecidas.

Campanhas de Infra-estrutura

Para campanhas de Infra-estrutura algumas políticas devem ser seguidas.

1) Política de Exposição de Doadores

O agradecimento às doações destinadas a Projetos de Infra-estrutura, tais como salas de aula, alas e corredores, será feito por meio da homenagem a pessoas, líderes ou profissionais que façam ou tenham feito diferença para a sociedade Brasileira.

Desta forma, além de registrar a doação, apresentamos aos nossos alunos e a todos que freqüentam e trabalham na Escola, histórias de superação, garra e empreendedorismo, exemplos inspiradores de profissionais e líderes que fazem a diferença e que contribuem para a construção de uma sociedade melhor.

A exposição dos Doadores nos espaços patrocinados seguirá alguns padrões preestabelecidos pela Escola, como:

- Não há espaço para merchandising de empresas nos espaços acadêmicos.
- As placas com o histórico do homenageado serão confeccionadas pelo Insper , no entanto os dados sobre o homenageado serão fornecidos pelo doador, que se compromete com a veracidade das informações apresentadas.

2) Longevidade da Doação

Os espaços serão frutos de investimentos a longo prazo, mas por tempo determinado.

A nomeação das salas terá duração de 25 anos, podendo ser renovada por mais 25 anos.

3) Manutenção e melhoria dos espaços patrocinados

Toda a manutenção, conservação e projetos de melhoria dos espaços patrocinados serão de responsabilidade do **Insper** .

4) Termo de Compromisso

A parceria, fruto de doação, apenas se concretizará após assinatura de **Termo de Compromisso (Anexo IV)** , com cláusulas que definem o formato da parceria.

Ações de Relacionamento com os doadores

Toda Instituição sem fins lucrativos pertence à sociedade e aos stakeholders, que devem se sentir co-responsáveis por sua perenização.

Desta forma, o sucesso das campanhas de Captação de Recursos, será medido pela frequência das doações, pelo aumento do número de doadores e pelo alcance das metas de arrecadação.

Para que se alcance esse sucesso, as ações de Captação de Recursos devem ser pautadas pela capacidade de construirmos relacionamentos de longo prazo com os parceiros e pela criação de vínculos deles com a Escola.

Para isso, desenham-se processos de relacionamento contendo:

- Ações de agradecimento
- Comunicação - Relatório Anual
 - Prestação de Contas
 - News
- Periodicidade
- *Accountability*, prestação de contas e relatórios.
- Envio de recibos

O montante doado e a assiduidade das doações nos permitirão classificar os diferentes doadores em grupos homogêneos, facilitando assim os processos de comunicação com os doadores e a exposição de seus nomes e contribuições para a comunidade Insper .

Relacionamento com Alumni

O **Insper** tem genuíno interesse em estreitar cada vez mais o relacionamento com a comunidade Alumni, criando nesta comunidade, o senso de pertencimento e co-responsabilidade pela perenização da Escola.

A Captação de Recursos junto à Comunidade Alumni é uma **atividade conseqüente da construção de relacionamento** com esse público.

Portanto, antes de abordarmos os membros da comunidade Alumni devemos ter em mente a construção, de forma planejada e a longo prazo, do relacionamento com eles, para que sejam sempre voluntários no processo de investimento na proposta educacional da Escola. Esse processo acontece em parceria com as áreas de Marketing Institucional, Ibmecc Carreiras, entre outras.

Código de Ética

Todos os colaboradores envolvidos no processo de Captação de Recursos devem seguir os padrões éticos estabelecidos pela **ABCR** - Associação Brasileira de Captadores de Recursos, baseados no princípio de que Integridade, transparência, respeito à informação e honestidade em relação à intenção do doador e compromisso com a missão da Escola são princípios fundamentais na tarefa de Captar Recursos.

Código de Ética ABCR² (Anexo V)

Este código tem com o objetivo principal:

Disciplinar a prática profissional.

Ressaltar princípios de atuação responsável.

Propor condutas éticas.

Servir como referência para todas as áreas que se envolverem com Captação de Recursos em nome da Escola.

Busca de Apoio e Patrocínios

O INSPER continuamente organiza eventos como seminários, debates, palestras, entre outros, ao seu Público Interno e Externo.

Desta forma, é natural que busque estabelecer parcerias com empresas, como forma de amenizar os custos decorrentes da realização de atividades que contribuem para o cumprimento e compreensão da missão da Escola.

Portanto, todas as áreas do Insper como; Organizações Estudantis, Centro de Pesquisas em Estratégia, Pesquisa Acadêmica, Centro de Empreendedorismo, entre outras, que eventualmente promovam eventos, cuja necessidade de Patrocínio ou Apoio se faz necessária, devem ter em mente **as premissas (Anexo VI)**, desenvolvidas pela área de R.I (Relacionamento Institucional), para que possam abordar de forma apropriada, as empresas que estão alinhadas com nossa missão e visão.

Lembrando que essa busca apenas poderá ser exercida por colaboradores da Escola, que devem estar em “Compliance” com os fluxos e processos determinados pelas áreas Administrativa Financeira e de R.I, quanto ao cumprimento de cláusulas de contrato e informações para cobrança e emissão de recibo. Além da interface com a área de Marketing Institucional via eventos e Marketing de Serviços.

Concessão de Isenção Fiscal

O **Insper** , é uma Instituição sem fins lucrativos cujo contrato social não o qualifica como Entidade Filantrópica ou OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - o que significa que os doadores não têm qualquer benefício do ponto de vista fiscal.

No entanto, acreditamos que o que motiva os doadores é a proposta educacional do Insper e a participação na construção de uma sociedade desenvolvida em contínua evolução.

A área administrativo Financeira e a área de R.I devem sempre se atualizar quanto à qualquer alteração ou atualização na lei de isenções fiscais, bem como outras iniciativas que venham a suportar os projetos especiais e campanhas da Escola.

Anexos

As empresas que praticam o respeito aos Stackholders e que seguem os princípios Ethos se utilizam de uma ferramenta de uso essencialmente interno, que permite a avaliação da gestão no que diz respeito à incorporação de práticas de responsabilidade social, além do planejamento de estratégias e do monitoramento do desempenho geral da empresa. Os indicadores abrangem os temas Valores, Transparência e Governança, Público Interno, Meio Ambiente, Fornecedores, Consumidores e Clientes, Comunidade e Governo e Sociedade.

Indicadores Ethos de Responsabilidade Social Empresarial

Valores e Transparência

- Compromissos Éticos
- Enraizamento na cultura organizacional
- Governança Corporativa
- Relações com a concorrência
- Diálogo e Engajamento dos Stakeholders
- Balanço social

Público Interno

- Relações com sindicato.
- Gestão Participativa.
- Compromisso com o futuro das Crianças.
- Valorização da diversidade.
- Política de remuneração, benefícios e carreira.
- Cuidados com saúde, segurança e condições de trabalho.
- Compromisso para o desenvolvimento Profissional e empregabilidade.
- Comportamento frente a demissões.
- Preparação para aposentadoria.

Meio Ambiente

- Compromisso com a causa ambiental.
- Educação ambiental.
- Gerenciamento do impacto no Meio ambiente e do ciclo de vida de produtos e serviços.
- Minimização de entradas e saídas de materiais.

Fornecedores

Critérios de seleção e avaliação de fornecedores.

Trabalho infantil na cadeia produtiva.

Relações com trabalho terceirizado.

Apoio ao desenvolvimento de fornecedores.

Consumidores e Clientes

Política de Marketing e Comunicação.

Excelência do atendimento.

Conhecimento dos danos potenciais dos produtos e serviços.

Comunidade

Gerenciamento do impacto da Empresa na comunidade de entorno.

Relações com organizações locais.

Gestão da ação social.

Integração entre Empresa com ação social.

Governo e Sociedade

Contribuições para campanhas políticas.

Práticas Anticorrupção e Propina.

Liderança e influência social.

Participação em Projetos Sociais e Governamentais.

A base de associados saltou das 26 organizações que deram origem ao GIFE, em 1995, para 112 em 2008. Em 13 anos, a rede cresceu 208%. A Rede GIFE de Investimento Social Privado representa uma mostra qualificada do envolvimento das empresas com a área social, cultural e ambiental. Segundo o último Censo GIFE, os associados investiram cerca de R\$ 1,15 bilhão para projetos sociais, culturais e ambientais feitos de forma planejada, monitorada e sistematizada. Isso equivale a 20% do que o setor privado nacional destina à área social - cerca de R\$ 4,7 bilhões, segundo dados do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA). A área priorizada pela rede para o investimento social privado é a Educação, somando cerca de R\$ 124 milhões em 2005.

Fundação Nacional da Qualidade - FNQ

FNQ conta atualmente com mais de 200 organizações-membros, que empregam cerca de 1,5 milhão de pessoas.

São companhias dos setores público, privado e organizações da sociedade civil.

Fazem parte do grupo de associadas, organizações ligadas à indústria, ao comércio e à prestação de serviços.

São companhias de diversos portes e espalhadas por 18 estados. Além delas, outras 5 mil empresas implantam integralmente o MEG e 16 mil parcialmente.

A adoção dos Fundamentos da Excelência da gestão traz diversas vantagens e benefícios que podem ser comprovados pelo desempenho e credibilidade das empresas-membro no mercado. Entre as organizações-membros da FNQ:

- 32 estão entre as 150 Melhores Empresas para se Trabalhar do Guia Exame/Você S/A
- 5 delas se classificaram entre as 10 melhores da mesma publicação;
- 46 estão entre as 100 Melhores e Maiores do anuário da Exame 2005;
- 8 delas se classificaram entre as 10 Melhores e Maiores da mesma publicação;
- 8 estão entre as 10 melhores do Guia Exame da Boa Cidadania Corporativa 2005.

Termo de Compromisso – Projetos de Infra Estrutura

1. O PATROCINADOR se compromete a patrocinar espaço físico localizado nas Instalações da Escola correspondente a uma sala de aula / auditório etc. do tipo XXXXXXXX, com capacidade para XXX alunos, de acordo com os projetos anexos a este documento, além da carta de intenções, todos devidamente rubricados pelas PARTES e que compõem o presente instrumento.

1.2 A título de patrocínio, conforme mencionado acima, o PATROCINADOR cederá ao INSTITUTO VERIS a quantia total de R\$ XXX.XXX,XX (XXXXXXXXXX), mediante crédito em conta corrente de titularidade de INSTITUTO VERIS, a ser informada, em XX parcelas mensais de XXXXXXXXXXXXXX, no prazo de XXXXXXXXXXXXX dias.

1.3 O INSTITUTO VERIS emitirá o recibo de pagamento, em favor do PATROCINADOR, depois de disponibilizados os créditos correspondentes a cada parcela do patrocínio na conta corrente de titularidade de INSTITUTO VERIS, conforme disposto na cláusula 1.2 acima.

2. O espaço patrocinado terá estrutura física, mobiliário e equipamentos escolhidos pelo INSTITUTO VERIS, conforme Layout adotado nas instalações do INSUPER, sendo certo que o PATROCINADOR não poderá solicitar qualquer alteração nesse sentido.

2.1 Na hipótese de vir a ser necessária ou conveniente, a critério do INSTITUTO VERIS, a alteração do projeto anexo, durante sua construção ou após a conclusão da obra, o INSTITUTO VERIS deverá comunicar ao PATROCINADOR as alterações relevantes feitas ou que serão feitas no projeto, sempre que tais alterações afetarem o referido espaço patrocinado.

2.2 Toda a manutenção e conservação do espaço patrocinado será de responsabilidade exclusiva do INSTITUTO VERIS, que providenciará os reparos necessários para conservação do espaço e dos equipamentos porventura instalados.

2.3 Se, durante a vigência desse contrato, forem necessárias alterações no layout do espaço patrocinado, em função de qualquer reconfiguração de projeto que leve a modificação em suas dimensões, o PATROCINADOR terá o direito de escolher novo espaço com as mesmas dimensões negociadas anteriormente ou optar pela retirada das placas de homenagem referidas adiante na cláusula 3.

3. O INSTITUTO VERIS, em virtude deste Compromisso de Patrocínio, compromete-se a designar o referido espaço como (Sala / Auditório / etc.) XXXXXXXXXXXX, bem como a instalar, no interior do referido espaço, uma placa em homenagem ao XXXXXXXXXXXX e, na porta da referida sala, uma placa com este nome.

Cont.

3.1 Fica estabelecido que a placa de homenagem e as indicações do espaço nas dependências da escola é que representam a reciprocidade do INSTITUTO VERIS neste Compromisso de Patrocínio, que poderá ser regularmente divulgado via site, assessoria de imprensa, citações em material informativo, como Relatório Anual, folders, etc., sendo certo, no entanto, que o INSTITUTO VERIS não oferece espaço para publicidade/merchandising de empresas.

3.2 As placas de homenagem e indicativa do espaço patrocinado serão confeccionadas pelo INSTITUTO VERIS, sendo certo, porém, que os dados sobre o homenageado serão fornecidos pelo PATROCINADOR, que se compromete com a veracidade das informações apresentadas.

3.3 Em caso de homenagem em vida, caso a imagem do homenageado venha a comprovadamente se encontrar desalinhada com os princípios éticos do INSTITUTO VERIS, deverá o PATROCINADOR ser notificado para prestar esclarecimentos ou indicar novo homenageado, no prazo máximo de três meses, após o qual, não havendo manifestação, fica encerrada a obrigação do INSTITUTO VERIS prevista na cláusula 3 acima.

4. O prazo de vigência deste Compromisso de Patrocínio, para os fins previstos, é de 25 anos, a contar de sua assinatura.

Princípios e Valores de acordo com Associação Brasileira de Captação de Recursos (ABCR) ²

Integridade, transparência, respeito à informação, honestidade em relação à intenção do doador e compromisso com a missão da Escola são princípios fundamentais na tarefa de Captar Recursos.

<p>Sobre a Legalidade</p>	<p>O captador de recursos deve respeitar incondicionalmente a legislação vigente no País,</p> <p>Acatar as leis federais, estaduais e municipais aplicáveis ao exercício de sua profissão;</p> <p>Cuidar para que não haja, em nenhuma etapa de seu trabalho, qualquer ato ilícito ou de improbidade das partes envolvidas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Defender e apoiar, o absoluto respeito às leis e regulamentos existentes.
<p>Sobre a Remuneração</p>	<p>O captador de recursos deve receber pelo seu trabalho apenas remuneração pré-estabelecida,</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Não aceitar, sob nenhuma justificativa, o comissionamento baseado em resultados obtidos ❖ Atuar em troca de um salário ou de honorários fixos definidos em contrato; eventual remuneração variável, a título de premiação por desempenho, poderá ser aceita em forma de bônus, seguindo política de remuneração da Escola.
<p>Sobre a confidencialidade e lealdade aos doadores</p>	<p>O captador de recursos deve respeitar o sigilo das informações sobre os doadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acatar o princípio de que toda informação sobre doadores, pertence à Escola e não deverá ser transferida para terceiros nem subtraída; ❖ Assegurar aos doadores o direito de não integrarem listas vendidas, alugadas ou cedidas para outras organizações; ❖ Não revelar nenhum tipo de informação privilegiada sobre doadores efetivos ou potenciais a pessoas não autorizadas, a não ser mediante concordância de ambas as partes (receptor e doador).

<p>Sobre a transparência nas informações</p>	<p>O captador de recursos deve trabalhar com total transparência na gestão dos recursos captados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cuidar para que as peças de comunicação utilizadas na atividade de captação de recursos informem, com a máxima exatidão, a missão da Escola e o projeto ou ação para os quais os recursos são solicitados; ❖ Assegurar que o doador receba informações precisas sobre a administração dos recursos, e defender que qualquer alteração no uso e destinação dos mesmos será feita somente após consentimento por escrito do doador; ❖ Acompanhar a divulgação pública dos resultados obtidos pela Escola com a aplicação dos recursos, por meio de documento que contenha informações avalizadas por auditores independentes.
<p>Sobre conflitos de interesse</p>	<p>O captador de recursos deve cuidar para que não existam conflitos de interesse no desenvolvimento de sua atividade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Não trabalhar simultaneamente para organizações congêneres com mesmo tipo de causa ou projetos, salvo com o consentimento das mesmas; ❖ Informar doadores sobre a existência de doadores congêneres atuais ou anteriores da Escola ou do projeto, para que possam conscientemente decidir entre doar ou não; ❖ Não aceitar qualquer doação indiscriminadamente, considerando que determinados recursos podem não condizer com o propósito da Escola e devem ser discutidos - e aprovados ou não pelo Comitê de Captação de Recursos. ❖ Não incentivar mudanças em projetos que os desviem da missão da Escola, a fim de adequá-los a interesses de eventuais doadores; ❖ Não ocultar nenhum tipo de informação estratégica que possa influir na decisão dos doadores.

<p>Sobre os direitos do doador</p>	<p>O captador de recursos deve respeitar e divulgar o Estatuto dos Direitos do Doador.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Para que pessoas e organizações interessadas em doar tenham plena confiança nas organizações do Terceiro Setor e estabeleçam vínculos e compromisso com as causas a que são chamados a apoiar, a ABCR declara que todo doador tem os seguintes direitos: ❖ Ser informado sobre a missão da organização, sobre como ela pretende usar os recursos doados e sobre sua capacidade de usar as doações, de forma eficaz, para os objetivos pretendidos. ❖ Receber informações completas sobre os integrantes do Conselho Diretor e da Diretoria da organização que requisita os recursos. ❖ Ter acesso à mais recente demonstração financeira anual da organização. ❖ Ter assegurado que as doações serão usadas para os propósitos para os quais foram feitas. ❖ Receber reconhecimento apropriado. ❖ Ter a garantia de que qualquer informação sobre sua doação será tratada com respeito e confidencialidade, não podendo ser divulgada sem prévia aprovação. ❖ Ser informado se aqueles que solicitam recursos são membros da organização, profissionais autônomos contratados ou voluntários. ❖ Poder retirar seu nome, se assim desejar, de qualquer lista de endereços que a organização pretenda compartilhar com terceiros. ❖ Receber respostas rápidas, francas e verdadeiras às perguntas que fizer.
<p>Sobre a relação do captador com o Insper</p>	<p>O Captador de recursos, seja funcionário ou autônomo ou voluntário, deve estar comprometido com o progresso das condições de sustentabilidade do Insper.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Não estimular a formação de parcerias que interfiram na autonomia dos projetos e possam gerar desvios na missão do Insper; ❖ Preservar os valores e princípios que orientam a atuação do Insper; ❖ Cumprir papel estratégico na comunicação com os doadores do Insper; ❖ Responsabilizar-se pela elaboração e manutenção de um banco de dados básico que torne mais eficaz a relação da organização com seus doadores.