

Insper	NORMA DE BACKUP E RESTORE		
Módulo: NORMA	Código: NOR SI 03.0001	Versão: 01	DT. Rev: 27/07/2023

OBJETIVO

Definir as diretrizes, restrições e orientações quanto ao uso adequado dos backups no INSPER. Todos os administradores, colaboradores, fornecedores, clientes e terceiros devem ser informados das práticas aqui descritas quando aplicável.

REFERÊNCIAS

- Código de ética e conduta
- Política de Segurança da Informação

DIRETRIZES

A execução de Backup deve garantir a proteção dos atributos da disponibilidade, integridade e confidencialidade das informações e dos dados necessários para completa recuperação dos sistemas do INSPER, o que pode incluir, também, a preparação de Recursos de TIC adicionais para assegurar o sucesso da restauração.

O Departamento de Tecnologia da Informação é responsável por garantir o Backup e Restore dos dados e informações da organização. Para que seja possível atender às necessidades de salvaguarda de informações e dos dados necessários para completa restauração dos sistemas do INSPER, a preservação dos dados deve ser executada mediante o emprego de:

- Ferramentas, a exemplo dos drives de gravação, robôs de controle de fitotecas, servidores de storage e softwares de gerenciamento de rotinas de salvaguardas por cópias de segurança;
- Mídias, como fitas magnéticas (DLT) e storages;
- As ferramentas e mídias utilizadas para geração de Backup devem ser adequadas às necessidades do negócio, autorizadas e homologadas;
- Todas as atividades de Backup e Restore devem ser registradas e documentadas de forma exata e completa pelo Departamento de Tecnologia da Informação.
- Os softwares corporativos devem ser armazenados em servidores de produção apropriados a fim de assegurar a execução adequada do Backup.

Consenso	Aprovação	Página
Cesar Souza	Diego Cesar de Castro	1/5

Insper	NORMA DE BACKUP E RESTORE		
Módulo: NORMA	Código: NOR SI 03.0001	Versão: 01	DT. Rev: 27/07/2023

1. DISPOSIÇÕES OPERACIONAIS

1.1 Proteção do Backup

Os Backups devem ser protegidos de forma:

Física: ser mantidos em local com acesso restrito e protegido, seco, climatizado e livre de agentes prejudiciais como poeira;

Lógica: com o uso de criptografia adequada.

1.2 Armazenamento do Backup

O Backup deve ser armazenado enquanto o período de guarda das informações for devido pelo INSPER, de acordo com:

A criticidade da disponibilidade de uma informação ou sistema para a normalidade e continuidade dos processos de negócio e operacionais do INSPER. A contratação de terceiros para armazenamento do Backup do INSPER, deve ser precedida de cláusulas relacionadas a:

- Confidencialidade das informações armazenadas;
- Disponibilidade e integridade do Backup;
- Armazenamento seguro e protegido do Backup;
- Formas de descarte e devolução do Backup.

1.3 Formas de Geração de Backups

O INSPER deve definir e manter, preferencialmente duas formas de geração de Backup, sendo uma remota. A data de realização das cópias de segurança estabelecida poderá ser antecipada ou prorrogada, por deliberação da Gerência de Tecnologia da Informação, caso ocorra algum evento que justifique, ou em casos fortuitos ou de força maior. Os Backups devem ter as seguintes formas de execução:

- **Total ou Completo (Full):** salvaguarda completa de toda a informação;
- **Diferencial:** salvaguarda apenas das informações modificadas ou geradas após a última salvaguarda Total realizada; ou
- **Incremental:** salvaguarda apenas das informações modificadas ou geradas após a última salvaguarda Incremental ou Total realizada.

Consenso	Aprovação	Página
Cesar Souza	Diego Cesar de Castro	2/5

Insper	NORMA DE BACKUP E RESTORE		
Módulo: NORMA	Código: NOR SI 03.0001	Versão: 01	DT. Rev: 27/07/2023

Os Backups devem ter as seguintes recorrências:

- **Diária:** executada na modalidade "incremental", de segunda-feira à sábado das 20h às 06h, com retenção de 1 mês;
- **Semanal:** executada na modalidade "total", de domingo das 20h às 06h, com retenção de 1 mês;
- **Mensal:** executada na modalidade "total", no último domingo do mês das 20h às 06h, com retenção de 1 ano.

1.4 Procedimento de Backup e Restore

O procedimento de geração de Backups e Restore deve tratar sobre:

Quais as informações e dados são necessários para completa recuperação dos sistemas que serão salvaguardados. O local onde as informações e os sistemas que serão salvaguardados se encontram armazenados ou instalados;

As ferramentas de Backup que serão utilizadas, além dos tipos de mídias que serão empregadas e sua vida útil. A montagem de jogos de mídias, incluindo sua rotulação, catalogação e o método de rodízio;

O nível de acesso necessário para que as ferramentas de Backups automatizadas sejam capazes de acessar as informações e dados dos sistemas. A descrição das atividades manuais necessárias relacionadas à execução dos Backups;

As formas de execução dos Backups, a sua recorrência e a estimativa de duração, considerando o período de menor carga de uso e impacto às atividades. Utilização de criptografia ou restrição de acesso ao Backup;

O transporte seguro das mídias que terão armazenamento externo. O armazenamento das mídias em instalações locais e externas, de modo seguro e adequado;

Consenso	Aprovação	Página
Cesar Souza	Diego Cesar de Castro	3/5

O Restore das informações contidas nos Backups realizados, formas de aprovação e de solicitação de Restore por colaboradores. A estimativa de prazo para a recuperação completa dos Backups ou de determinado dado necessário;

O teste ou a verificação de consistência, ao menos por amostragem, para a validação dos Backups e Restore realizados. O descarte seguro de mídias de Backups obsoletas, depreciadas e danificadas, considerando a eliminação definitiva de seu conteúdo e, quando necessário, a sua destruição.

Periodicamente, o departamento de tecnologia da informação responsável pela administração do sistema de backup deve pesquisar e identificar a viabilidade da utilização de diferentes cópias de segurança, propondo a melhor solução para cada caso, trazendo ganhos de produtividade e melhor custo benefício.

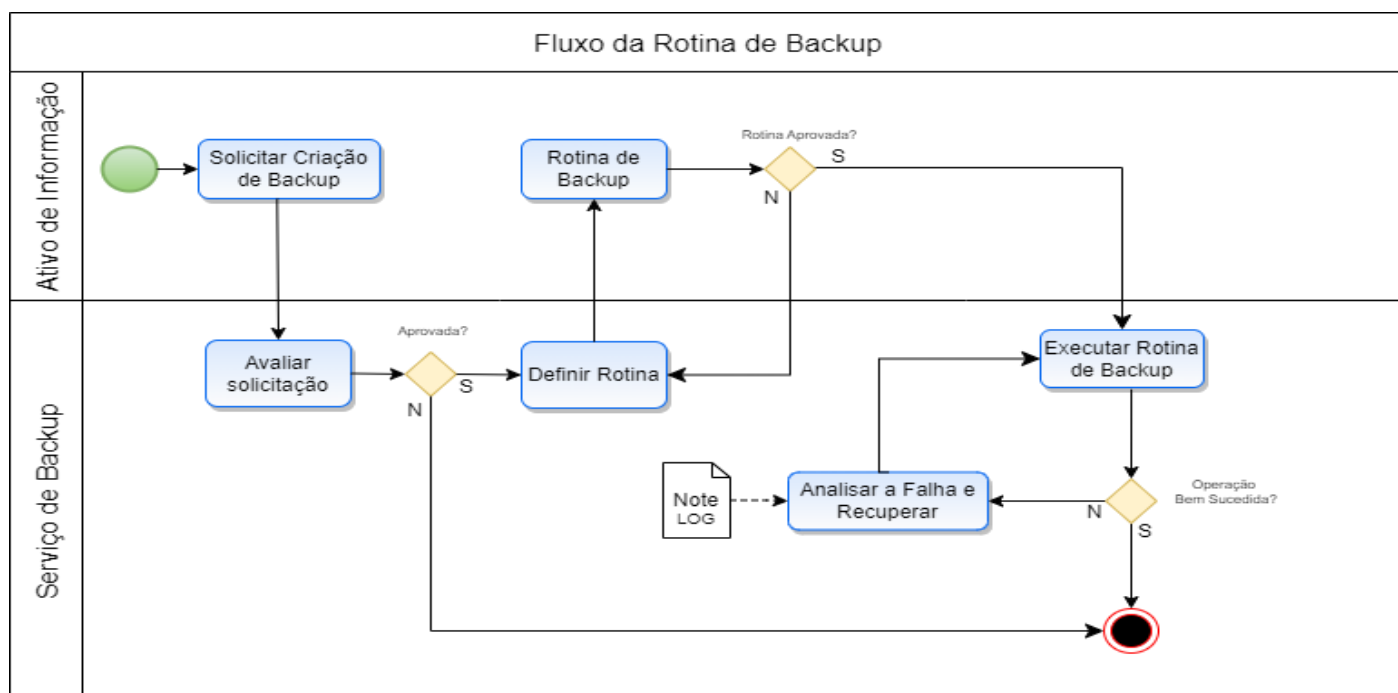


Figura 1 - Rotina de Backup

Insper	NORMA DE BACKUP E RESTORE		
Módulo: NORMA	Código: NOR SI 03.0001	Versão: 01	DT. Rev: 27/07/2023

2. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente documento deve ser lido e interpretado sob as leis brasileiras, no idioma português, em conjunto com as Políticas e Procedimentos aplicáveis pelo INSPER.

O INSPER se reserva ao direito de revisar, adicionar ou modificar essa norma para aprimorar e garantir o perfeito funcionamento das normas e regras por ele definidas.

Esta norma, bem como os demais documentos que a complementa encontram-se disponíveis na intranet <https://corporativo.insper.edu.br/> ou, em caso de indisponibilidade, podem ser solicitadas ao Departamento de Segurança da Informação pelo e-mail: ciberseguranca@insper.edu.br

Consenso	Aprovação	Página
Cesar Souza	Diego Cesar de Castro	5/5