

Inspere Pessoas

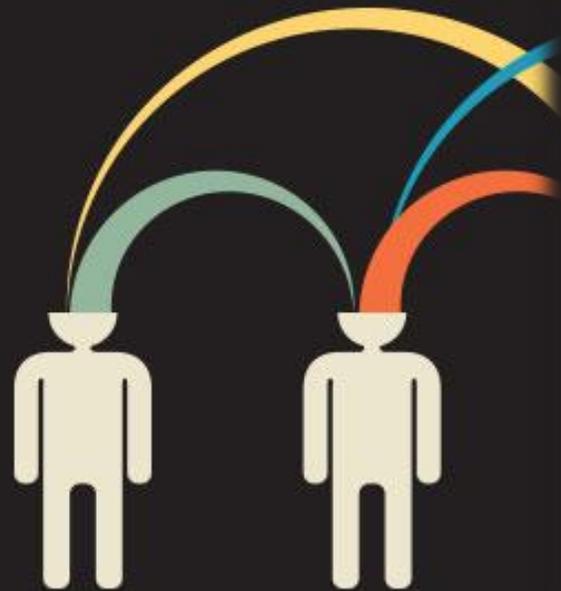
Contratações



Agenda

- 1** | Tipos de Contratações
- 2** | Cenário atual
- 3** | Encargos e descontos
- 4** | Processo por tipo de vínculo
- 5** | Pontos de atenção

Objetivo



O quadro da empresa já não é composto apenas por colaboradores com carteira assinada, outros grupos fazem parte do time Insper e por isso gostaríamos de compartilhar as formas de contratação que nós temos, os detalhes e cuidados em cada um dos processos



Combinados



Compartilhamento

Conexão

Ruído

Participe!

Perguntas e Dicas

Tipos de Contratações

CLT

- ✓ Pessoaalidade, habitualidade, subordinação e onerosidade
- ✓ Jornada de 44h semanais
- ✓ Garantido os direitos trabalhistas (férias, 13º salário, FGTS, etc)
- ✓ Contrato por tempo determinado, indeterminado e prazo de experiência

Autônomo

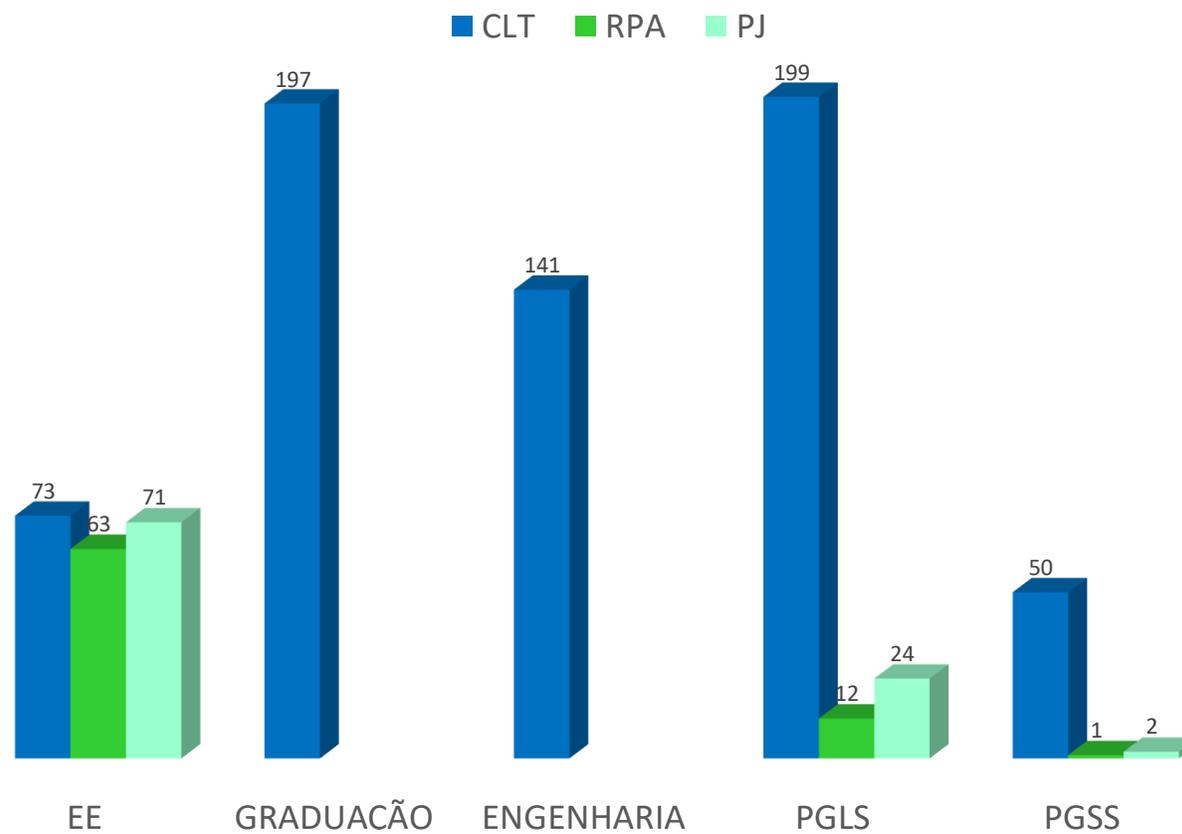
- ✓ Pessoa física
- ✓ Emite Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA)
- ✓ Inexistência de vínculo empregatício
 - ✓ Autonomia em sua atuação
 - ✓ Não cumpre horários definidos
- ✓ Não tem exclusividade ou vínculo com a empresa
- ✓ Recorrência de atuação é recomendado formalização do contrato de prestação de serviços

PJ

- ✓ Empresa aberta com CNPJ
- ✓ Emite Nota Fiscal

Cenário 2020

Corpo docente



Encargos e descontos

CLT

- ✓ Insper **34%**
 - 8% FGTS
 - 0,5% PAT
 - 1% PIS
 - 20% INSS + 4,5%
- ✓ Colaborador
 - INSS
 - IRPF
 - Benefícios (alimentação, vale transporte, copay plano de saúde e farmácia, previdência)

RPA

- ✓ Insper
 - 20% INSS
- ✓ Colaborador
 - 11% INSS
 - 5% ISS
 - IRPF

PJ

- ✓ Insper
 - ??
- ✓ Colaborador
 - Vai depender do tipo de empresa aberta, em geral temos variação de até 5% de ISS

Processo CLT

- ✓ Insper Pessoas recebe as requisições de posição
- ✓ Entra em contato com o novo colaborador
- ✓ Envia documentação necessária para admissão
- ✓ Realiza o exame médico admissional
- ✓ Insper Pessoas realiza a ambientação e colhe as assinatura dos documentos

Processo RPA

- ✓ Área solicitante cadastra o autônomo no sistema de pagamento de autônomos do NOC
- ✓ Autônomo acessa o sistema e finaliza as etapas de cadastro
- ✓ Solicitante insere os valores para pagamento até dia 10
- ✓ Autônomo emite o Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA) entre os dias 11 e 18
- ✓ Encaminha RPA e declarações (INSS e/ou ISS) para ipessoas@insper.edu.br
- ✓ Insper Pessoas valida documentação entregue e encaminha relatório de pagamento à contabilidade
- ✓ Pagamento no último dia útil do mês

Processo PJ

- ✓ Solicitar dados para elaboração de contrato de prestação de serviços
- ✓ Cadastrar no NOC e gerar contrato
- ✓ Assinatura online atualmente feita via ClickSign
- ✓ Recebimento da Nota Fiscal e acompanhamento do pagamento via sistema

Pontos de atenção e impactos

CLT

- ✓ Cumprimento de prazos para contratação
- ✓ Assinatura dos documentos admissionais

RPA

- ✓ Atenção aos prazos do sistema
- ✓ A área solicitante é responsável pelo follow up junto ao autônomo para finalização do pagamento
- ✓ Pendências impactam na provisão contabilidade

PJ

- ✓ Cumprimento da política de pagamento contabilidade
- ✓ Acompanhamento das aprovações no sistema

Obrigado!

Caso tenha dúvidas ou queira dividir algum desconforto, acione a equipe envolvida nestes processos:



Luciano dos Santos Andrade
LucianoSA3@insper.edu.br



Vanusa Santos Souza do Nascimento
VanusaSSN@insper.edu.br



Bruna Ferreira dos Santos
brunafs@insper.edu.br