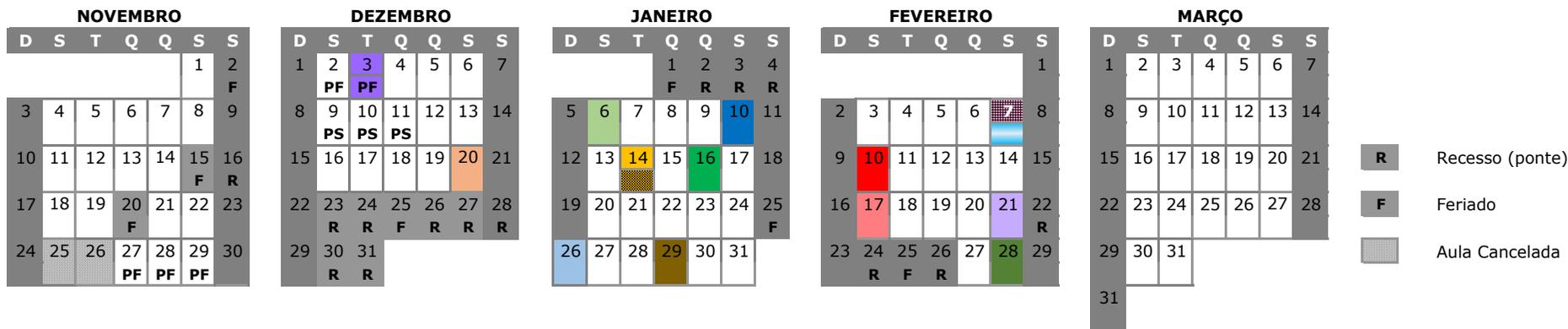


CALENDÁRIO DE REMATRÍCULAS 2020-1



- Término das Aulas
- Início das matrículas
- Fim do Período Letivo
- Início da Rematrícula
- Trancamento total e Parcial (disciplinas regulares): início das solicitações
- Solicitações de Rematrícula - 8 disciplinas, DP-Linha com DP / Antecipação de TCC I / 1 DP-linha com disciplinas regulares / Adiar a disciplina de Estágio ou TCC II (somente para aluno intercambista Inspere ou DT): início de solicitações
- Liberação da pré-matrícula para processamento financeiro *
- Envio da remessa bancária
- Vencimento do boleto de rematrícula
- Início das Aulas e do Período Letivo (**veteranos**)
- Início das Aulas (**calouros**)
- Prazo final de rematrícula publicado para o aluno
- Trancamento Total ou Parcial (disciplinas regulares): fim das solicitações
- Prazo final para aceitar requerimento fora do prazo sem autorização do Apoio - (MultiInspere - interno)
- Prazo final para liberação de rematrícula sem autorização do Apoio (financeiro interno)

*Após a liberação da pré-matrícula para processamento financeiro, a enturmação, a baixa financeira e emissão de boleto, confirmação e efetivação da matrícula ocorrem diariamente

A enturmação, confirmação e efetivação diárias devem ser realizadas somente após a baixa financeira informada pelo Financeiro

A emissão diária de boletos deve ser realizada somente após enturmação informada pelo Apoio

Não devemos informar a turma do aluno antes do pagamento do boleto, pois normalmente é feito balanceamento das turmas

A turma para alunos de últimas chamadas deve ser alinhada entre Apoio e Atendimento

Nos casos de reingresso, o Apoio deve ser consultado em relação a qual semestre o aluno deve ingressar

Os requerimentos de troca de turma para alunos ingressantes ainda sem acesso devem ser abertos internamente para agilizar o processo