

CALENDÁRIO DE REMATRÍCULAS 2018-2

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
					R	R
3	4	5	6	7	8	9
			PF	PF	PF	
10	11	12	13	14	15	16
	PF	PF	PS	PS		
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
	F					
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
					F	R
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
			PI	PI	PI	
30						

-  **R** Recesso (ponte)
-  **F** Feriado
-  Aula Cancelada

 Término das Aulas

 Fim do Período Letivo

 Início da Rematrícula

 Trancamento Total e Parcial (disciplinas regulares): início das solicitações

 Liberação da pré-matrícula para processamento financeiro *

 Envio da remessa bancária

 Início das matrículas de ADM e ECO

 Vencimento do boleto de rematrícula

 Prazo final de rematrícula publicado para o aluno

 Prazo final para Trancamento Total (renovação de vínculo)

 Início das Aulas e do Período Letivo

 Prazo final para aceitar requerimento fora do prazo sem autorização do Apoio - (MultiInspêr - interno)

 Prazo final para liberação de rematrícula sem autorização do Apoio (financeiro interno)

*Após a liberação da pré-matrícula para processamento financeiro, a enturmação, a baixa financeira e emissão de boleto, confirmação e efetivação da matrícula ocorrem diariamente

A enturmação, confirmação e efetivação diárias devem ser realizadas somente após a baixa financeira informada pelo Financeiro

A emissão diária de boletos deve ser realizada somente após enturmação informada pelo Apoio

Não devemos informar a turma do aluno antes do pagamento do boleto, pois normalmente é feito balanceamento das turmas

A turma para alunos de últimas chamadas deve ser alinhada entre Apoio e Atendimento

Nos casos de reingresso, o Apoio deve ser consultado em relação a qual semestre o aluno deve ingressar

Os requerimentos de troca de turma para alunos ingressantes ainda sem acesso devem ser abertos internamente para agilizar o processo