

Aluno On-Line Solicitação de Requerimentos

Trancamento Acadêmico

ABERTURA DE REQUERIMENTO

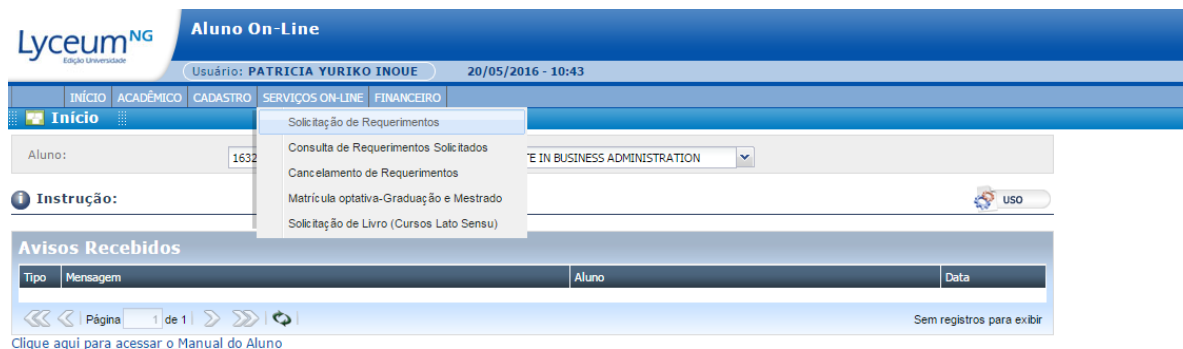
1. O aluno deverá acessar o Aluno On-Line com seu Login e Senha:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. At the top, there is a navigation bar with the LyceumNG logo and the text "Aluno On-Line". Below this, the user's name "Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE" and the date "20/05/2016 - 10:43" are displayed. A menu bar contains the following items: INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. The "Início" button is highlighted. Below the menu, there is a dropdown menu for "Aluno:" with the selected option "16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION". Below this, there is an "Instrução:" section with a "USO" button. The "Avisos Recebidos" section is visible, showing a table with columns "Tipo", "Mensagem", "Aluno", and "Data". The table is currently empty, and the text "Sem registros para exibir" is displayed. At the bottom, there is a link "Clique aqui para acessar o Manual do Aluno".

2. Caso o aluno possua mais de 01 registro, ele deverá selecionar o programa a qual deseja realizar a solicitação:

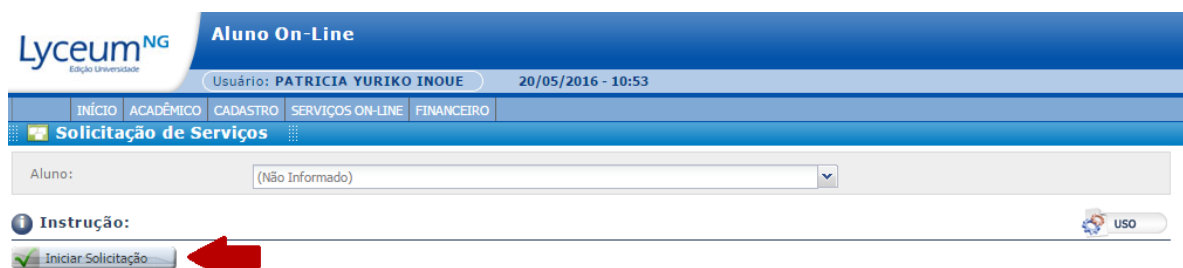
The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface, similar to the previous one, but with a dropdown menu open for "Aluno:". A red arrow points to the dropdown menu, which is displaying two options: "16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION" and "15330306 - PATRICIA YURIKO INOUE - DISCIPLINAS AVULSAS - INSPIER". The "Instrução:" section is also visible, showing the same "USO" button. The "Avisos Recebidos" section is also visible, showing the same empty table and "Sem registros para exibir" text. At the bottom, there is a link "Clique aqui para acessar o Manual do Aluno".

3. Clicar em **Serviços On-Line** e selecionar **Solicitação de Requerimentos**:



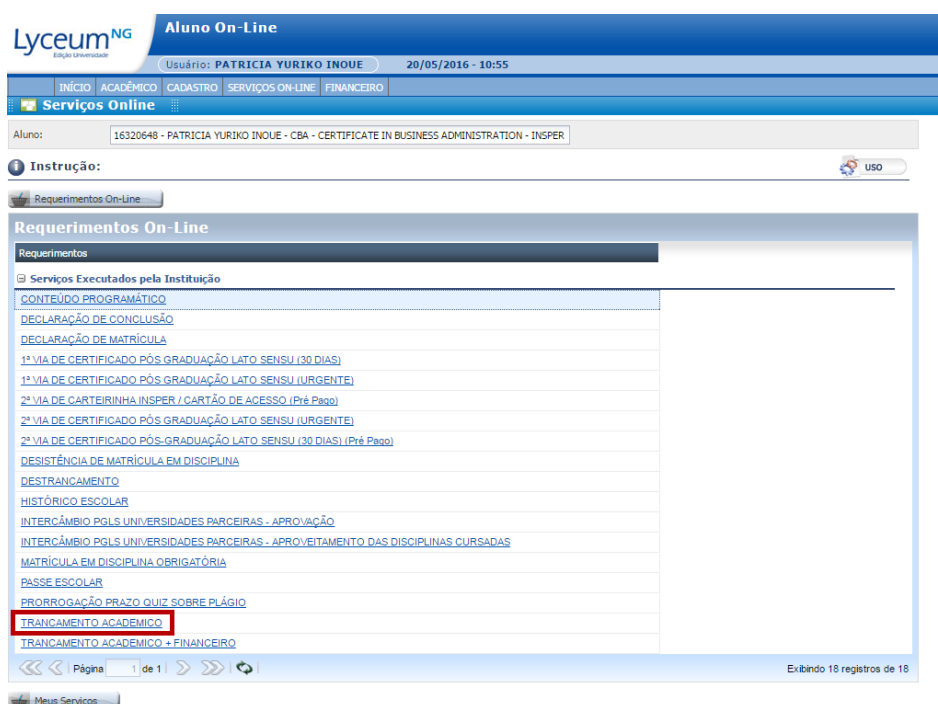
The screenshot shows the Lyceum NG Aluno On-Line interface. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 20/05/2016 at 10:43. The 'SERVIÇOS ON-LINE' menu is open, showing options: 'Solicitação de Requerimentos', 'Consulta de Requerimentos Solicitados', 'Cancelamento de Requerimentos', 'Matrícula optativa-Graduação e Mestrado', and 'Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu)'. The 'Solicitação de Requerimentos' option is highlighted. Below the menu, there is a section for 'Avisos Recebidos' with a table showing no records.

4. Clicar em Iniciar a Solicitação:



The screenshot shows the Lyceum NG Aluno On-Line interface. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 20/05/2016 at 10:53. The 'Solicitação de Serviços' page is displayed. A red arrow points to the 'Iniciar Solicitação' button.

5. Selecionar o Requerimento:



The screenshot shows the Lyceum NG Aluno On-Line interface. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 20/05/2016 at 10:55. The 'Serviços Online' page is displayed. The 'Requerimentos On-Line' section is expanded, showing a list of services. The 'TRANCAMENTO ACADÊMICO' option is highlighted with a red box.

6. Aparecerá a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Aluno On-Line' interface for LyceumNG. At the top, the user is identified as 'PATRICIA YURIKO INOUE' with a session time of '20/05/2016 - 10:57'. The navigation menu includes 'INÍCIO', 'ACADÊMICO', 'CADASTRO', 'SERVIÇOS ON-LINE', and 'FINANCEIRO'. The current page is 'Solicitação de Serviços - Descrição do Serviço'. The student's name and course are shown as '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION - INS'. An instruction box states: 'Clique no botão "Próximo Passo" e efetive sua solicitação na tela seguinte. Para selecionar outro serviço, clique em "Voltar à Lista de Serviços"'. The 'Descrição' section shows the selected service as 'TRANCAMENTO ACADÊMICO' with a value of '0.00'. A text box contains the following information: 'Neste requerimento o aluno poderá solicitar EXCLUSIVAMENTE O TRANCAMENTO ACADÊMICO e sua obrigação financeira será mantida normalmente. Caso necessite o Trancamento Acadêmico + Financeiro, o INSPER solicita ao aluno acessar o requerimento Trancamento Acadêmico + Financeiro. Obs.: Este Requerimento não é válido para Intercâmbio, utilizar o formulário adequado.' At the bottom, there is an 'Autoriza?' dropdown menu set to 'Li o contrato, estou ciente dos termos e aceito', a note that the field is mandatory, and two buttons: 'Próximo Passo' and 'Voltar à Lista de Serviços'.

7. Caso o aluno necessite adicionar alguma informação referente à sua solicitação, há o campo 'Observação' (preenchimento não obrigatório) para esse fim.

O aluno precisará confirmar o termo de aceite e clicar em '**Próximo Passo**':

Descrição

Serviço:

Valor:

Observação:

Neste requerimento o aluno poderá solicitar EXCLUSIVAMENTE O TRANCAMENTO ACADÊMICO e sua obrigação financeira será mantida normalmente.
Caso necessite o Trancamento Acadêmico + Financeiro, o INSPER solicita ao aluno acessar o requerimento Trancamento Acadêmico + Financeiro.

Obs.: Este Requerimento não é válido para Intercâmbio, utilizar o formulário adequado.

Autoriza?

*) Campo de Preenchimento Obrigatório.

8. Na próxima tela o aluno precisará consultar a 'Cesta de Requerimentos Solicitados' e caso queira finalizar a solicitação, deverá clicar em 'Concluir Solicitação'.

Nessa tela o aluno tem a oportunidade de excluir a solicitação, caso não queira concluí-la.

Lyceum^{NG} Edição Universidade **Aluno On-Line**
Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE 20/05/2016 - 11:05

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

Solicitação de Serviços - Serviços em Solicitação

Aluno: 16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION - INSI

Instrução:

A cesta contém todos os serviços solicitados.

- Para remover um serviço da lista, clique no botão **X**.
- Para ver mais detalhes sobre o serviço, clique no nome do serviço
- Para incluir mais serviços, selecione "Serviços Disponíveis"
- Acompanhe o andamento deste requerimento acessando: "**Menu Serviços Online > Consulta de Requerimentos Solicitados**".
- Para fechar o pedido selecione "**Concluir Solicitação**".

Cesta de Requerimentos Solicitados

Serviço Solicitado	Quantidade	Valor Unitário	Valor	
TRANCAMENTO ACADEMICO	1	0,00	0,00	X

«« « Página 1 de 1 »» »» ↻ Exibindo 1 registro de 1

Total dos Serviços

Valor: 0,00

Serviços Disponíveis **Concluir Solicitação**

9. Após concluir a solicitação, o aluno terá o número de sua solicitação registrado para consulta:

Lyceum^{NG} Edição Universidade **Aluno On-Line**
Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE 20/05/2016 - 11:08

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

Solicitação de Serviços

Aluno: 16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION - INSI

> **Solicitação de serviço realizada com sucesso.**

Instrução:

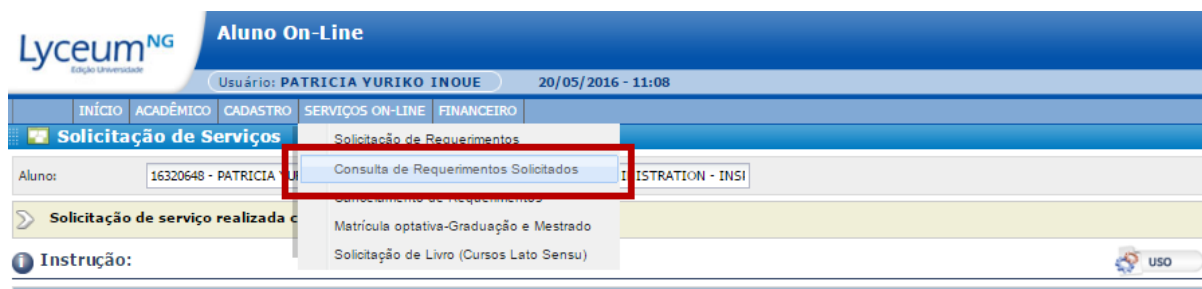
Lista de Serviços Solicitados

Ordem	Serviço	Quantidade	Prazo de Entrega	Valor Unitário	Valor Total Item	Opções
63883 - 1	TRANCAMENTO ACADEMICO	1	25/05/2016	0,00	0,00	

«« « Página 1 de 1 »» »» ↻ Exibindo 1 registro de 1

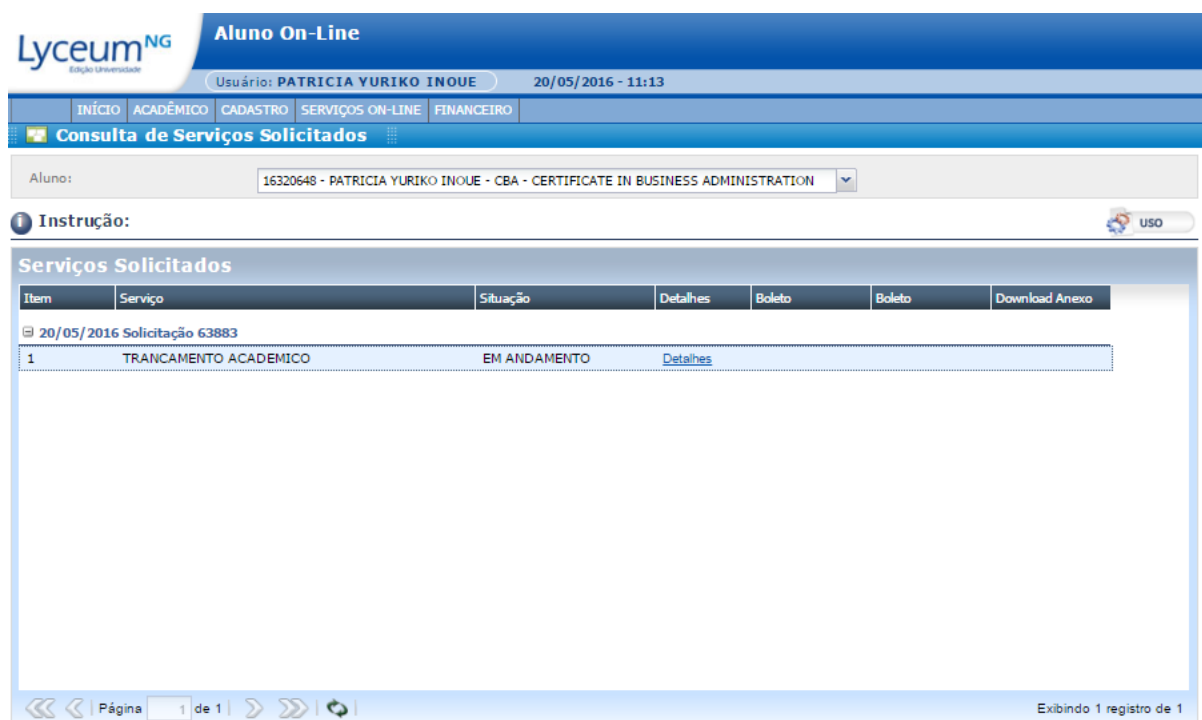
CONSULTAS

1. O aluno poderá consultar o andamento de sua solicitação, em **Serviços On-Line > Consulta de Requerimentos Solicitados**:



The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 20/05/2016 at 11:08. The navigation menu includes INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. Under 'Solicitação de Serviços', the 'Consulta de Requerimentos Solicitados' option is highlighted with a red box. Other options include 'Solicitação de Requerimentos', 'Solicitação de serviço realizada', 'Matrícula optativa-Graduação e Mestrado', and 'Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu)'. There is also an 'Instrução' section and a 'USO' button.

2. Em situação, o aluno consulta o andamento de sua solicitação que poderá ser:
 - a) Em andamento
 - b) Concluído



The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface for 'Consulta de Serviços Solicitados'. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 20/05/2016 at 11:13. The navigation menu includes INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. The 'Consulta de Serviços Solicitados' page shows a dropdown menu for the student's name: '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION'. There is an 'Instrução' section and a 'USO' button. The main content area is titled 'Serviços Solicitados' and contains a table with the following data:

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
20/05/2016 Solicitação 63883						
1	TRANCAMENTO ACADEMICO	EM ANDAMENTO	Detalhes			

At the bottom of the page, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1' and 'Exibindo 1 registro de 1'.

3. Ao ter a sua solicitação 'Concluída', o aluno poderá consultar a resposta de sua solicitação clicando em 'Detalhes':

19/05/2015 Solicitação 38230				
1	TRANCAMENTO ACADEMICO	CONCLUÍDO EM 19/05/2015	Detalhes	

4. A solicitação poderá ser:
- a) Deferida
 - b) Indeferida

O aluno deverá consultar o 'Comentário' que constará a informação se a solicitação foi deferida ou não.

The screenshot displays the 'Consulta dos Serviços Solicitados - Detalhes do Item' page. At the top, there are navigation tabs: INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. Below the tabs, the page title is 'Consulta dos Serviços Solicitados - Detalhes do Item'. A 'Instrução:' section is visible on the right. The main content area is titled 'Andamento da Solicitação' and contains a table with the following data:

Andamento	Data	Status	Departamento	Próximo Departamento
48596	19/05/2015	Deferido	APOIO ACADEMICO DA POS GRADUAÇÃO LATO SENSU	

Below the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1' and 'Exibindo 1 registro de 1'. Underneath, the 'Andamento da Solicitação' section contains a 'Comentário:' field with the following text: 'Prezado(a) Aluno(a), Informamos que sua solicitação de trancamento de curso foi deferida. Você poderá permanecer com seu curso trancado dentro do prazo informado no sistema Aluno On line (Histórico Acadêmico), findo prazo seu destrancamento será realizado automaticamente.'

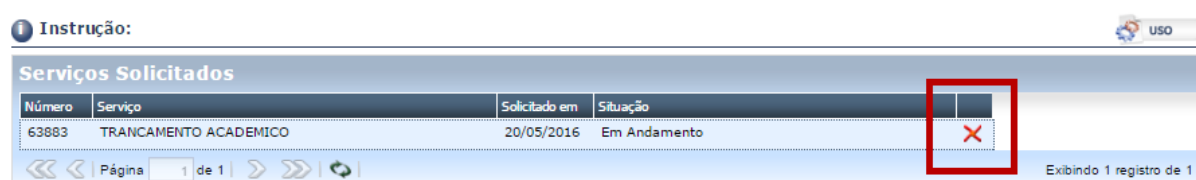
CANCELAMENTO DE REQUERIMENTO

1. O aluno poderá cancelar a sua solicitação, caso desejar, e desde que a solicitação não tenha sido concluída. Esse cancelamento poderá ser realizado em **Serviços On-Line > Cancelamento de Requerimentos**:



The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface. The user is 'PATRICIA YURIKO INOUE' and the date is '20/05/2016 - 11:41'. The navigation menu includes 'INÍCIO', 'ACADÊMICO', 'CADASTRO', 'SERVIÇOS ON-LINE', and 'FINANCEIRO'. A dropdown menu is open under 'SERVIÇOS ON-LINE', with 'Cancelamento de Requerimentos' highlighted in a red box. Other options include 'Solicitação de Requerimentos', 'Consulta de Requerimentos Solicitados', 'Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu)', and 'Membros do Plano de Graduação Encerrados'. Below the menu, there is an 'Instrução:' section and an 'Avisos Recebidos' section with a table of messages.

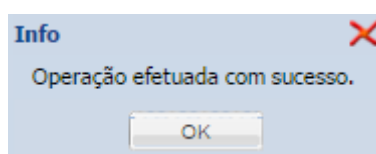
5. O cancelamento do requerimento deverá ser realizado ao clicar no ícone indicado abaixo:



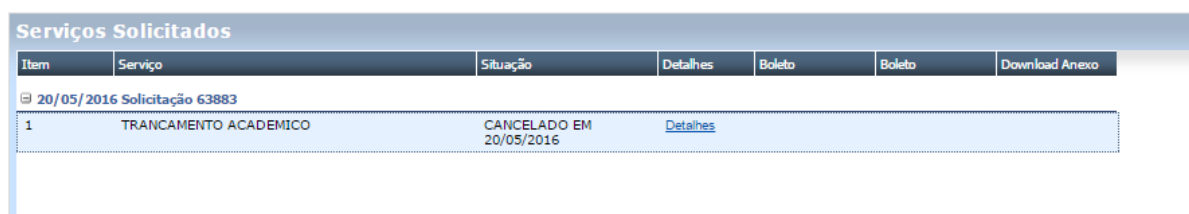
The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' section. It contains a table with the following data:

Número	Serviço	Solicitado em	Situação
63883	TRANCAMENTO ACADEMICO	20/05/2016	Em Andamento

A red box highlights a small icon with a red 'X' in the top right corner of the table row. Below the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1' and 'Exibindo 1 registro de 1'.



6. O status cancelado estará disponível para consulta em **Serviços On-Line > Consulta de Requerimentos Solicitados**:



The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' section with a table that has been updated. The table has the following columns: 'Item', 'Serviço', 'Situação', 'Detalhes', 'Boleto', 'Boleto', and 'Download Anexo'. The data row is:

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
1	TRANCAMENTO ACADEMICO	CANCELADO EM 20/05/2016	Detalhes			

At the top of the table, there is a sub-header: '20/05/2016 Solicitação 63883'.

7. Em 'Detalhes' haverá o histórico sobre o requerimento cancelado:

The screenshot displays a web interface for tracking requests. At the top, a table titled "Andamento da Solicitação" (Request Progress) shows a single entry with the following details:

Andamento	Data	Status	Departamento	Próximo Departamento
81100	20/05/2016	Cancelado	Aluno On Line - Serviços	

Below the table, there are navigation controls: "Página 1 de 1" and "Exibindo 1 registro de 1".

Underneath, a section titled "Andamento da Solicitação" contains a "Comentário:" (Comment) field with the text "Serviço cancelado pelo Aluno Online." (Service canceled by the Online Student).

At the bottom left, there is a button labeled "Consulta de Serviços Solicitados" (Request Services Query).