

Aluno On-Line Solicitação de Requerimentos

Matricula em Trilhas Optativas

ABERTURA DE REQUERIMENTO

1. O aluno deverá acessar o Aluno On-Line com seu Login e Senha:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is logged in as PATRICIA YURIKO INOUE on 20/05/2016 at 10:43. The navigation menu includes INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. The 'Início' button is highlighted. Below the navigation, there is a dropdown menu for 'Aluno:' with the selected option '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION'. An 'Instrução:' section is visible, along with a 'USO' button. A table titled 'Avisos Recebidos' is shown with columns for 'Tipo', 'Mensagem', 'Aluno', and 'Data'. The table is currently empty, and a message at the bottom indicates 'Sem registros para exibir'. A link 'Clique aqui para acessar o Manual do Aluno' is provided.

2. Caso o aluno possua mais de 1 (um) registro, ele deverá selecionar o programa a qual deseja realizar a solicitação:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface with the 'Aluno:' dropdown menu open. A red arrow points to the dropdown menu, which contains three options: '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION', '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION', and '15330306 - PATRICIA YURIKO INOUE - DISCIPLINAS AVULSAS - INSER'. The 'Instrução:' section and 'USO' button are also visible. The 'Avisos Recebidos' table is empty, and the message 'Sem registros para exibir' is displayed at the bottom. The link 'Clique aqui para acessar o Manual do Aluno' is also present.

3. Clicar em **Serviços On-Line** e selecionar **Solicitação de Requerimentos**:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is logged in as PATRICIA YURIKO INOUE on 20/05/2016 at 10:43. The navigation menu includes INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. The 'SERVIÇOS ON-LINE' menu is open, showing options: Solicitação de Requerimentos, Consulta de Requerimentos Solicitados, Cancelamento de Requerimentos, Matrícula optativa-Graduação e Mestrado, and Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu). The 'Início' button is highlighted. Below the menu, there is a field for 'Aluno:' with the value '1632' and a dropdown menu for 'CURSO' set to 'MBA IN BUSINESS ADMINISTRATION'. An 'Instrução:' section is visible, and a 'USO' button is present. At the bottom, there is a section for 'Avisos Recebidos' with a table header for 'Tipo', 'Mensagem', 'Aluno', and 'Data'. The table is empty, and a message says 'Sem registros para exibir'. A pagination control shows 'Página 1 de 1' and a 'Manual do Aluno' link.

4. Clicar em Iniciar a Solicitação:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is logged in as PATRICIA YURIKO INOUE on 20/05/2016 at 10:53. The navigation menu includes INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. The 'SERVIÇOS ON-LINE' menu is open, showing options: Solicitação de Requerimentos, Consulta de Requerimentos Solicitados, Cancelamento de Requerimentos, Matrícula optativa-Graduação e Mestrado, and Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu). The 'Início' button is highlighted. Below the menu, there is a field for 'Aluno:' with the value '(Não Informado)'. An 'Instrução:' section is visible, and a 'USO' button is present. At the bottom, there is a section for 'Avisos Recebidos' with a table header for 'Tipo', 'Mensagem', 'Aluno', and 'Data'. The table is empty, and a message says 'Sem registros para exibir'. A pagination control shows 'Página 1 de 1' and a 'Manual do Aluno' link. A red arrow points to the 'Iniciar Solicitação' button.

5. Selecionar o Requerimento:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is logged in as PATRICIA YURIKO INOUE on 25/07/2016 at 15:27. The navigation menu includes INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. The 'SERVIÇOS ON-LINE' menu is open, showing options: Solicitação de Requerimentos, Consulta de Requerimentos Solicitados, Cancelamento de Requerimentos, Matrícula optativa-Graduação e Mestrado, and Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu). The 'Início' button is highlighted. Below the menu, there is a field for 'Aluno:' with the value '- MBA EXECUTIVO EM FINANÇAS - INSPER'. An 'Instrução:' section is visible, and a 'USO' button is present. At the bottom, there is a section for 'Avisos Recebidos' with a table header for 'Tipo', 'Mensagem', 'Aluno', and 'Data'. The table is empty, and a message says 'Sem registros para exibir'. A pagination control shows 'Página 1 de 1' and a 'Manual do Aluno' link. A red box highlights the 'MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3' option in the 'Requerimentos On-Line' list.

6. Aparecerá a seguinte tela, onde o(a) aluno(a) deverá indicar as 03(três) opções de Trilhas Optativas de acordo com o seu item de preferência. Em seguida, clicar em 'Próximo Passo':

Instrução: USO

Clique no botão "Próximo Passo" e efetive sua solicitação na tela seguinte.
Para selecionar outro serviço, clique em "Voltar à Lista de Serviços"

Descrição

Serviço: MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3
Valor: 0,00

1ª Trilha (Obrigatório): PESSOAS E LIDERANÇA - GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS / DILEMAS DA LIDERANÇA
2ª Trilha (Obrigatório): CONTROLADORIA M&A - CONTROLADORIA E CONTROLE GERENCIAL / COMBINAÇÃO DE NEGÓCIOS
3ª Trilha (Obrigatório): Selezione...
4ª Trilha: Selezione...
5ª Trilha: Selezione...

(*) Campo de Preenchimento Obrigatório.

Próximo Passo

Voltar à Lista de Serviços

7. Na próxima tela o aluno precisará consultar a 'Cesta de Requerimentos Solicitados' e caso queira finalizar a solicitação, deverá clicar em 'Concluir Solicitação'.

Nessa tela o aluno tem a oportunidade de excluir a solicitação, caso não queira concluí-la.

Instrução: USO

A cesta contém todos os serviços solicitados.

- Para remover um serviço da lista, clique no botão **X**.
- Para ver mais detalhes sobre o serviço, clique no nome do serviço
- Para incluir mais serviços, selecione "Serviços Disponíveis"
- Acompanhe o andamento deste requerimento acessando: "**Menu Serviços Online > Consulta de Requerimentos Solicitados**".
- Para fechar o pedido selecione "**Concluir Solicitação**".

Cesta de Requerimentos Solicitados

Serviço Solicitado	Quantidade	Valor Unitário	Valor
MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3	1	0,00	0,00

Exibindo 1 registro de 1

Total dos Serviços

Valor: 0,00

Serviços Disponíveis

Concluir Solicitação

8. Após concluir a solicitação, o aluno terá o número de sua solicitação registrado para consulta:

> Solicitação de serviço realizada com sucesso.

Instrução: USO

Lista de Serviços Solicitados

Ordem	Serviço	Quantidade	Prazo de Entrega	Valor Unitário	Valor Total Item	Opções
67928 - 1	MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3	1	30/07/2016	0,00	0,00	

<<< Página 1 de 1 >>> Exibindo 1 registro de 1

Encargos de Cobrança

Valor Total dos Serviços: (R\$) 0,00

Encargos de Cobrança: (R\$) 0,00

Valor Total: (R\$) 0,00

Pagamento de Serviços Pré-Pagos

Não há boleto para os serviços solicitados.

Aguarde as datas definidas para retirada de cada serviço.
Caso tenha um serviço que é pré pago, efetue o pagamento do boleto em até 0 dia(s) para iniciar o andamento do procedimento na secretaria, caso contrário este serviço será desconsiderado.

CÓDIGO DA SOLICITAÇÃO: 67928

Protocolo de Solicitação de Serviço
ext-comp-1089
Layout vazio

Nova Solicitação

CONSULTAS

1. O aluno poderá consultar o andamento de sua solicitação, em **Serviços On-Line** > **Consulta de Requerimentos Solicitados**:

The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface for LyceumNG. The user is identified as 'PATRICIA YURIKO INOUE' and the date is '20/05/2016 - 11:08'. The navigation menu includes 'INÍCIO', 'ACADÊMICO', 'CADASTRO', 'SERVIÇOS ON-LINE', and 'FINANCEIRO'. Under 'SERVIÇOS ON-LINE', a dropdown menu is open, with 'Consulta de Requerimentos Solicitados' highlighted in a red box. Other options in the dropdown include 'Solicitação de Requerimentos', 'Cancelamento de Requerimentos', 'Matrícula optativa-Graduação e Mestrado', and 'Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu)'. The 'Aluno:' field shows '16320648 - PATRICIA'.

2. Em situação, o aluno consulta o andamento de sua solicitação que poderá ser:
 - a) Em andamento
 - b) Concluído

The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' table. The table has columns for 'Item', 'Serviço', 'Situação', 'Detalhes', 'Boleto', 'Boleto', and 'Download Anexo'. A red box highlights the first row, which has the following data: Item 1, Serviço 'MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3', Situação 'EM ANDAMENTO', and a 'Detalhes' link.

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
1	MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3	EM ANDAMENTO	Detalhes			

3. Ao ter a sua solicitação 'Concluída', o aluno poderá consultar a resposta de sua solicitação clicando em 'Detalhes':

The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' table. The table has columns for 'Item', 'Serviço', 'Situação', 'Detalhes', 'Boleto', 'Boleto', and 'Download Anexo'. A red box highlights the first row, which has the following data: Item 1, Serviço 'MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3', Situação 'CONCLUÍDO EM 25/07/2016', and a 'Detalhes' link.

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
1	MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3	CONCLUÍDO EM 25/07/2016	Detalhes			

4. A solicitação poderá ser:
- Deferida
 - Indeferida

O aluno deverá consultar o 'Comentário' que constará a informação se a solicitação foi deferida ou não.

Consulta dos Serviços Solicitados - Detalhes do Item

Instrução: USO

Andamento da Solicitação

Andamento	Data	Status	Departamento	Próximo Departamento
85851	25/07/2016	Deferido	APOIO ACADEMICO DA POS GRADUAÇÃO LATO SENSU	APOIO PGLS
85852	25/07/2016	Executado	APOIO ACADEMICO DA POS GRADUAÇÃO LATO SENSU	

«« | Página 1 de 1 | »» |

Exibindo 2 registros de 2

Andamento da Solicitação

Comentário:

Prezado(a) Aluno,

Informamos que a solicitação de matricula na Trilha Pessoas e Liderança foi deferida.

Atenciosamente,

Inspere Instituto de Ensino e Pesquisa

Parâmetros do Serviço

Item	Parâmetro	Código	Descrição
1	GRUPO_DISC	PESSOAS E LIDERANÇA	GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS / DILEMAS DA LIDERANÇA
1	GRUPO_DISC	CONTROLADORIA M&A	CONTROLADORIA E CONTROLE GERENCIAL / COMBINAÇÃO DE NEGÓCIOS
1	GRUPO_DISC	PESSOAS E LIDERANÇA	GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS / DILEMAS DA LIDERANÇA

«« | Página 1 de 1 | »» |

Exibindo 3 registros de 3

Consulta de Serviços Solicitados

CANCELAMENTO DE REQUERIMENTO

1. O aluno poderá cancelar a sua solicitação, caso desejar, e desde que a solicitação não tenha sido concluída. Esse cancelamento poderá ser realizado em **Serviços On-Line > Cancelamento de Requerimentos**:

The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface. At the top, there is a navigation menu with 'SERVIÇOS ON-LINE' selected. Below it, a dropdown menu is open, and 'Cancelamento de Requerimentos' is highlighted with a red box. The user's name 'PATRICIA YURIKO INOUE' and the date '20/05/2016 - 11:41' are visible. Below the menu, there is a section for 'Avisos Recebidos' with a table showing no records.

2. O cancelamento do requerimento deverá ser realizado ao clicar no ícone indicado abaixo:

The screenshot shows the 'Serviços Solicitados' table. The table has columns for 'Número', 'Serviço', 'Solicitado em', and 'Situação'. A single record is shown with the number 67928 and the status 'Em Andamento'. A red box highlights a red 'X' icon in the rightmost column of the table.

An information dialog box with a blue header and a red 'X' icon. The text inside reads 'Operação efetuada com sucesso.' and there is an 'OK' button at the bottom.

3. O status cancelado estará disponível para consulta em **Serviços On-Line > Consulta de Requerimentos Solicitados:**

Consulta de Serviços Solicitados

Aluno: 14330791 - REBECA RINALDI RIQUELME - MBA EXECUTIVO EM FINANÇAS

Instrução: USO

Serviços Solicitados

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
25/07/2016 Solicitação 67928						
1	MATRÍCULA EM TRILHAS - INGRESSANTES A PARTIR DE 2012/3	CANCELADO EM 25/07/2016	Detalhes			

Consulta dos Serviços Solicitados - Detalhes do Item

Instrução: USO

Andamento da Solicitação

Andamento	Data	Status	Departamento	Próximo Departamento
85851	25/07/2016	Deferido	APOIO ACADEMICO DA POS GRADUAÇÃO LATO SENSU	APOIO PGLS
85853	25/07/2016	Cancelado	Aluno On Line - Serviços	

Exibindo 2 registros de 2

Andamento da Solicitação

Comentário: Prezado(a) Aluno,
Informamos que a solicitação de matrícula na Trilha Pessoas e Liderança foi deferida.
Atenciosamente,
Inspere Instituto de Ensino e Pesquisa

Parâmetros do Serviço

Item	Parâmetro	Código	Descrição
1	GRUPO_DISC	PESSOAS E LIDERANÇA	GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS / DILEMAS DA LIDERANÇA
1	GRUPO_DISC	CONTROLADORIA M&A	CONTROLADORIA E CONTROLE GERENCIAL / COMBINAÇÃO DE NEGÓCIOS
1	GRUPO_DISC	PESSOAS E LIDERANÇA	GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS / DILEMAS DA LIDERANÇA

Exibindo 3 registros de 3

Consulta de Serviços Solicitados