

## Aluno On-Line Solicitação de Requerimentos

### Abono de Faltas

#### ABERTURA DE REQUERIMENTO

1. O aluno deverá acessar o Aluno On-Line com seu Login e Senha:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. At the top, there is a navigation bar with the LyceumNG logo and the text 'Aluno On-Line'. Below this, a user information bar displays 'Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE' and the date '20/05/2016 - 10:43'. A menu bar contains 'INÍCIO', 'ACADÊMICO', 'CADASTRO', 'SERVIÇOS ON-LINE', and 'FINANCEIRO'. The 'Início' button is highlighted. Below the menu, there is a dropdown menu for 'Aluno:' with the selected option '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION'. An 'Instrução:' section is visible, along with a 'USO' button. A table titled 'Avisos Recebidos' has columns for 'Tipo', 'Mensagem', 'Aluno', and 'Data'. The table is currently empty, and the page indicates 'Sem registros para exibir'. Navigation controls for the table are shown at the bottom, including 'Página 1 de 1' and 'Clique aqui para acessar o Manual do Aluno'.

2. Caso o aluno possua mais de 1 (um) registro, ele deverá selecionar o programa a qual deseja realizar a solicitação:

This screenshot shows the same LyceumNG Aluno On-Line interface as the previous one, but with the 'Aluno:' dropdown menu open. A red arrow points to the dropdown menu, which now displays three options: '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION', '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION', and '15330306 - PATRICIA YURIKO INOUE - DISCIPLINAS AVULSAS - INSPEER'. The 'Instrução:' section and the 'Avisos Recebidos' table remain the same as in the previous screenshot.

3. Clicar em **Serviços On-Line** e selecionar **Solicitação de Requerimentos**:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 20/05/2016 at 10:43. The 'SERVIÇOS ON-LINE' menu is open, showing options: 'Solicitação de Requerimentos', 'Consulta de Requerimentos Solicitados', 'Cancelamento de Requerimentos', 'Matrícula optativa-Graduação e Mestrado', and 'Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu)'. The 'Solicitação de Requerimentos' option is highlighted. Below the menu, there is a section for 'Avisos Recebidos' with a table of messages and a pagination control showing 'Página 1 de 1'.

4. Clicar em Iniciar a Solicitação:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 20/05/2016 at 10:53. The 'Solicitação de Serviços' page is displayed. The 'Aluno' field is set to '(Não Informado)'. Below the 'Instrução:' section, there is a green button labeled 'Iniciar Solicitação' with a red arrow pointing to it.

5. Selecionar o Requerimento:

The screenshot shows the LyceumNG Aluno On-Line interface. The user is PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 25/07/2016 at 15:00. The 'Serviços Online' page is displayed. The 'Aluno' field is set to '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION - INSPEER'. Below the 'Instrução:' section, there is a list of 'Requerimentos On-Line'. The option 'ARONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)' is highlighted with a red box. The list includes various services such as '2ª VIA DE CARTÃO DE ACESSO', '1ª VIA DE CERTIFICADO PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU', and 'DESTRANCAMENTO'.

6. Aparecerá a seguinte tela, em que deverá ser indicado a (01) Disciplina; (02) Data da Falta; (03) Anexar o Atestado Médico ou Documento Oficial (vide Regulamento Geral).

Caso o aluno necessite adicionar alguma informação referente à sua solicitação, há o campo 'Observação' (preenchimento não obrigatório) para esse fim. O aluno precisará confirmar o termo de aceite e clicar em '**Próximo Passo**':

The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface for 'Solicitação de Serviços - Descrição do Serviço'. The user is identified as 'PATRICIA YURIKO INOUE' on '25/07/2016 - 15:05'. The navigation menu includes 'INÍCIO', 'ACADÊMICO', 'CADASTRO', 'SERVIÇOS ON-LINE', and 'FINANCEIRO'. The main content area is titled 'Descrição' and contains the following fields:

- Serviço:** ABONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)
- Valor:** 0,00
- Disciplina (Obrigatório):** Selezione... (highlighted with a red box)
- Data Falta (Obrigatório):** (highlighted with a red box)
- Observação:** (empty text area)
- Anexo:** Escolher... (highlighted with a red box)

At the bottom, there is a note: '(\*) Campo de Preenchimento Obrigatório.' and a button labeled 'Próximo Passo' (highlighted with a red box). A 'Voltar à Lista de Serviços' button is also present.

7. Na próxima tela o aluno precisará consultar a 'Cesta de Requerimentos Solicitados' e caso queira finalizar a solicitação, deverá clicar em 'Concluir Solicitação'.

Nessa tela o aluno tem a oportunidade de excluir a solicitação, caso não queira concluí-la.

**Lyceum<sup>NG</sup>** Aluno On-Line  
 Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE 25/07/2016 - 15:09

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

**Solicitação de Serviços - Serviços em Solicitação**

Aluno: 16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION - INSPER

**Instrução:**

A cesta contém todos os serviços solicitados.

- Para remover um serviço da lista, clique no botão **X**.
- Para ver mais detalhes sobre o serviço, clique no nome do serviço
- Para incluir mais serviços, selecione "Serviços Disponíveis"
- Acompanhe o andamento deste requerimento acessando: "**Menu Serviços Online > Consulta de Requerimentos Solicitados**".
- Para fechar o pedido selecione "**Concluir Solicitação**".

**Cesta de Requerimentos Solicitados**

Serviço Solicitado	Quantidade	Valor Unitário	Valor	Opções
ABONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)	1	0,00	0,00	X

Exibindo 1 registro de 1

**Total dos Serviços**

Valor: 0,00

Serviços Disponíveis **Concluir Solicitação**

8. Após concluir a solicitação, o aluno terá o número de sua solicitação registrado para consulta:

**Lyceum<sup>NG</sup>** Aluno On-Line  
 Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE 25/07/2016 - 15:10

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

**Solicitação de Serviços**

Aluno: 16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION - INSPER

Solicitação de serviço realizada com sucesso.

**Instrução:**

**Lista de Serviços Solicitados**

Ordem	Serviço	Quantidade	Prazo de Entrega	Valor Unitário	Valor Total Item	Opções
67927 - 1	ABONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)	1	30/07/2016	0,00	0,00	

Exibindo 1 registro de 1

**Encargos de Cobrança**

Valor Total dos Serviços: (R\$) 0,00  
 Encargos de Cobrança: (R\$) 0,00  
 Valor Total: (R\$) 0,00

**Pagamento de Serviços Pré-Pagos**

Não há boleto para os serviços solicitados.

**Aguarde as datas definidas para retirada de cada serviço.**  
 Caso tenha um serviço que é pré-pago, efetue o pagamento do boleto em até 3 dia(s) para iniciar o andamento do procedimento na secretaria, caso contrário este serviço será desconsiderado.

**CÓDIGO DA SOLICITAÇÃO: 67927**

Protocolo de Solicitação de Serviço  
 ext-comp-1089  
 Layout vazio

Nova Solicitação

## CONSULTAS

1. O aluno poderá consultar o andamento de sua solicitação, em **Serviços On-Line** > **Consulta de Requerimentos Solicitados**:

The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface with the user 'PATRICIA YURIKO INOUE' logged in on 20/05/2016 at 11:08. The 'SERVIÇOS ON-LINE' menu is expanded, and 'Consulta de Requerimentos Solicitados' is highlighted with a red box. Other options include 'Solicitação de Requerimentos', 'Cancelamento de Requerimentos', 'Matrícula optativa-Graduação e Mestrado', and 'Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu)'.

2. Em situação, o aluno consulta o andamento de sua solicitação que poderá ser:
  - a) Em andamento
  - b) Concluído

The screenshot shows the 'Consulta de Serviços Solicitados' page for user 'PATRICIA YURIKO INOUE' on 25/07/2016 at 15:12. A table titled 'Serviços Solicitados' is displayed with columns: Item, Serviço, Situação, Detalhes, Boleto, Boleto, and Download Anexo. The first row is highlighted with a red box:

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
1	ABONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)	EM ANDAMENTO	<a href="#">Detalhes</a>			

3. Ao ter a sua solicitação 'Concluída', o aluno poderá consultar a resposta de sua solicitação clicando em 'Detalhes':

The screenshot shows the 'Consulta de Serviços Solicitados' page for user 'PATRICIA YURIKO INOUE' on 25/07/2016 at 15:15. The table 'Serviços Solicitados' now shows the status 'CONCLUÍDO EM 25/07/2016'. The 'Detalhes' link in the first row is highlighted with a red box.

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
1	ABONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)	CONCLUÍDO EM 25/07/2016	<a href="#">Detalhes</a>			

4. A solicitação poderá ser:
- Deferida
  - Indeferida

O aluno deverá consultar o 'Comentário' que constará a informação se a solicitação foi deferida ou não.

The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface for Lyceum NG. The user is identified as PATRICIA YURIKO INOUE, logged in on 25/07/2016 at 15:14. The navigation menu includes INÍCIO, ACADÊMICO, CADASTRO, SERVIÇOS ON-LINE, and FINANCEIRO. The current page is 'Consulta dos Serviços Solicitados - Detalhes do Item'. The 'Instrução' section shows a table with one record:

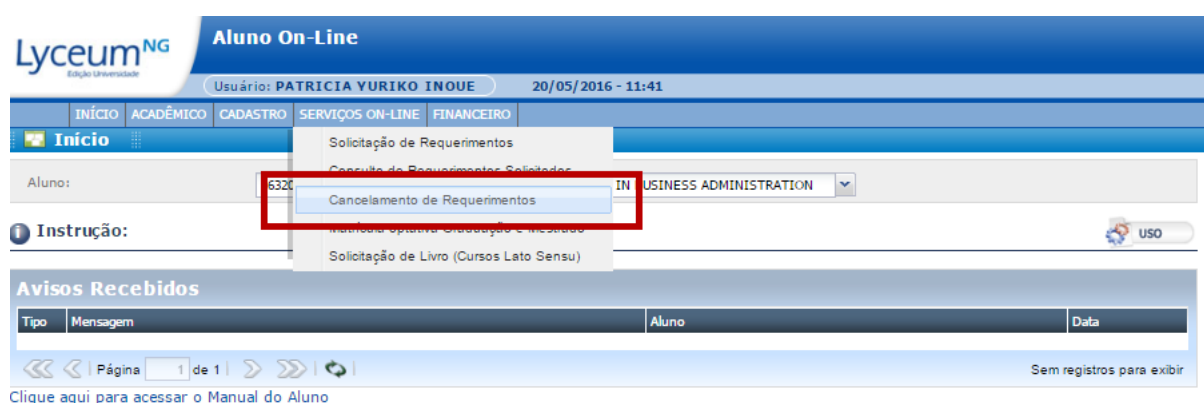
Andamento	Data	Status	Departamento	Próximo Departamento
85849	25/07/2016	Deferido	APOIO ACADÊMICO DA POS GRADUAÇÃO LATO SENSU	

The status 'Deferido' is highlighted with a red box. Below the table, the 'Andamento da Solicitação' section contains a comment: 'Prezado(a) Aluno(a), A solicitação de Abono de Faltas no dia 02/07/2016 na disciplina Administração Financeira foi deferida. Atenciosamente, Insper Instituto de Pesquisa e Ensino.' The 'Parâmetros do Serviço' section shows two records:

Item	Parâmetro	Código	Descrição
1	Data Falta	Data Falta	02/07/2016
1	Disciplina	CBA_201532_001	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

## CANCELAMENTO DE REQUERIMENTO

1. O aluno poderá cancelar a sua solicitação, caso desejar, e desde que a solicitação não tenha sido concluída. Esse cancelamento poderá ser realizado em **Serviços On-Line > Cancelamento de Requerimentos**:

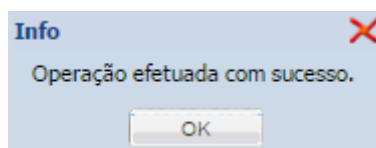


The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface for user PATRICIA YURIKO INOUE on 20/05/2016 at 11:41. The 'SERVIÇOS ON-LINE' menu is open, and 'Cancelamento de Requerimentos' is highlighted with a red box. Other options include 'Solicitação de Requerimentos', 'Consulta de Requerimentos Solicitados', and 'Solicitação de Livro (Cursos Lato Sensu)'. The 'Aluno' field shows '6320' and 'IN BUSINESS ADMINISTRATION'. Below the menu is an 'Instrução' section and an 'Avisos Recebidos' table with columns for 'Tipo', 'Mensagem', 'Aluno', and 'Data'. The table is empty, and the page indicates 'Sem registros para exibir'.

2. O cancelamento do requerimento deverá ser realizado ao clicar no ícone indicado abaixo:



The screenshot shows the 'Aluno On-Line' interface for user PATRICIA YURIKO INOUE on 25/07/2016 at 15:16. The 'Cancelamento de Serviços Solicitados' page is displayed. The 'Aluno' field shows '16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION'. Below is an 'Instrução' section and a 'Serviços Solicitados' table with columns for 'Número', 'Serviço', 'Solicitado em', and 'Situação'. The table contains one record: '67927 ABONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)' with 'Solicitado em' '25/07/2016' and 'Situação' 'Em Andamento'. A red box highlights a red 'X' icon in the rightmost column of the table. The page indicates 'Exibindo 1 registro de 1'.



3. O status cancelado estará disponível para consulta em **Serviços On-Line > Consulta de Requerimentos Solicitados:**

Lyceum<sup>NG</sup> Edição Universidade Aluno On-Line

Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE 25/07/2016 - 15:17

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

**Consulta de Serviços Solicitados**

Aluno: 16320648 - PATRICIA YURIKO INOUE - CBA - CERTIFICATE IN BUSINESS ADMINISTRATION

**Instrução:** USO

**Serviços Solicitados**

Item	Serviço	Situação	Detalhes	Boleto	Boleto	Download Anexo
<b>25/07/2016 Solicitação 67927</b>						
1	ABONO DE FALTA (ACIMA DO LIMITE DE FALTAS PERMITIDAS)	CANCELADO EM 25/07/2016	<a href="#">Detalhes</a>			

4. Em 'Detalhes' haverá o histórico sobre o requerimento cancelado:

Lyceum<sup>NG</sup> Edição Universidade Aluno On-Line

Usuário: PATRICIA YURIKO INOUE 25/07/2016 - 15:17

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

**Consulta dos Serviços Solicitados - Detalhes do Item**

**Instrução:** USO

**Andamento da Solicitação**

Andamento	Data	Status	Departamento	Próximo Departamento
85850	25/07/2016	Cancelado	Aluno On Line - Serviços	

Exibindo 1 registro de 1

**Andamento da Solicitação**

Comentário: Serviço cancelado pelo Aluno Online.

**Parâmetros do Serviço**

Item	Parâmetro	Código	Descrição
1	Data Falta	Data Falta	02/07/2016
1	Disciplina	CBA_201532_001	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Exibindo 2 registros de 2

Consulta de Serviços Solicitados