

Período de Revisão de Prova Final

Pedidos de revisão de prova final devem ser realizados através de preenchimento de formulário e entrega ao Atendimento ao Aluno no momento da revisão, e de acordo com os prazos informados por e-mail. Cabe ao próprio professor da disciplina a decisão de ajustar, corrigir ou manter a nota. O pedido de revisão (deferido ou não pelo docente) será devolvido ao Atendimento ao Aluno e colocado à disposição do aluno para nova consulta. O aluno será avisado por e-mail e sua nota será (ou não) ajustada no sistema acadêmico.

Possíveis dúvidas

1. Posso solicitar revisão da minha prova substitutiva?

Não será permitida a revisão da Prova Substitutiva.

2. Meu colega de sala pode solicitar a revisão da minha prova?

O pedido de revisão poderá ser redigido e solicitado APENAS pelo aluno.

3. Quais informações são necessárias para preenchimento do formulário de revisão da prova?

Ao solicitar a revisão de uma prova, o aluno deverá especificar no pedido de revisão:

- A questão da prova a ser revisada
- A dúvida ou questionamento com relação à correção feita pelo professor.

4. É possível retirar minha prova corrigida?

Se não houver interesse, o aluno poderá retirar a prova corrigida sem solicitar a revisão.

5. Após retirar minha prova corrigida no Atendimento ao Aluno, percebi que não concordo com o resultado de uma questão. Posso solicitar a correção?

Não serão aceitos os pedidos de revisão após a retirada da prova corrigida.

6. Perdi o prazo de para solicitação de revisão de prova, posso realizar essa solicitação através do ROL?

Não será permitida a solicitação de revisão de prova após o prazo informado pelo Atendimento ao Aluno, as provas não retiradas serão descartadas.