

Emissão de Certificado de Conclusão e Histórico Escolar

Após concluir todos os requisitos do programa, o aluno terá seu status alterado para "concluído". O aluno poderá acompanhar este processo através do portal Aluno *On Line*.

A partir desse momento, o aluno poderá solicitar a emissão de seu Certificado de Conclusão e Histórico Acadêmico. A solicitação deve ser realizada através do portal Aluno *On line*, e quando finalizada, os documentos ficarão disponíveis para retirada junto ao Atendimento ao Aluno. É importante salientar que os documentos serão emitidos a partir da solicitação formal do aluno.

Solicitações emergenciais poderão ser realizadas em requerimento específico, disponível também no portal Aluno *On Line*. Essas solicitações serão atendidas em prazo reduzido e mediante cobrança de taxa específica disponível na tabela de valores (Portal do Aluno).

Possíveis dúvidas

1. Após a conclusão do curso, continuo com acesso aos sistemas do Insper?

Depois de concluído o programa, todos os acessos aos sistemas da escola são suspensos, inclusive o portal Blackboard.

2. Como posso acessar o material utilizado durante o curso?

Desta forma, cabe ao aluno realizar o download do material didático durante o curso, não sendo possível realizar o download depois de formado.

3. A partir de quando posso solicitar meu certificado?

Após concluir todos os requisitos do programa, o aluno terá seu status alterado para "concluído". A partir desse momento o aluno poderá solicitar seu certificado.