

# Insper

**Graduação**

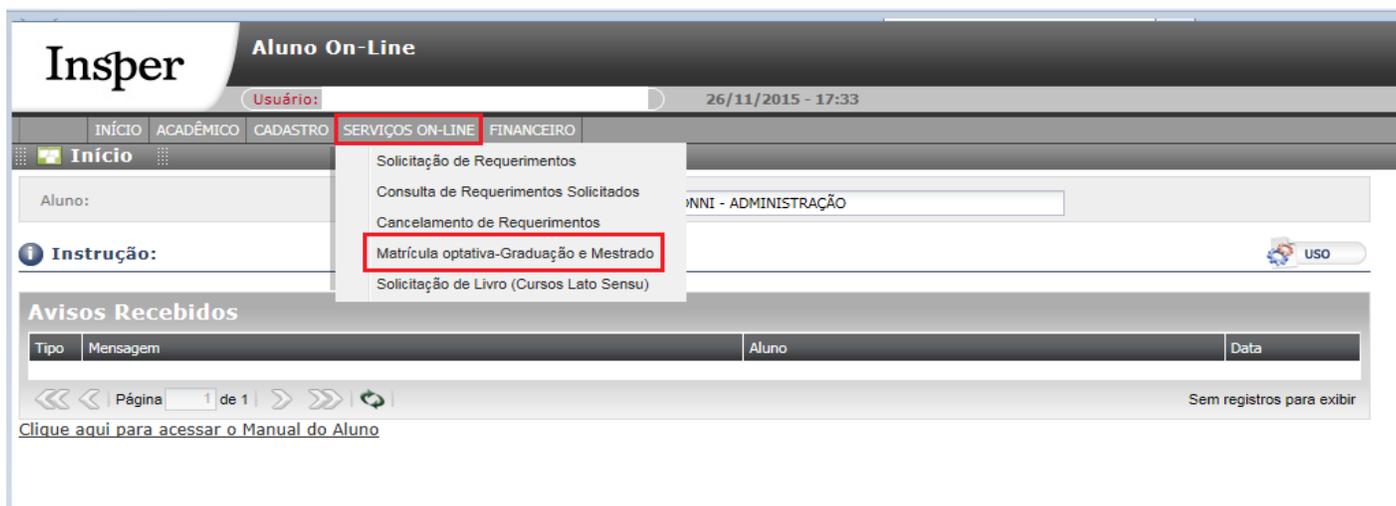
---

**Passo-a-passo do processo de escolha de  
optativas via aluno on-line**

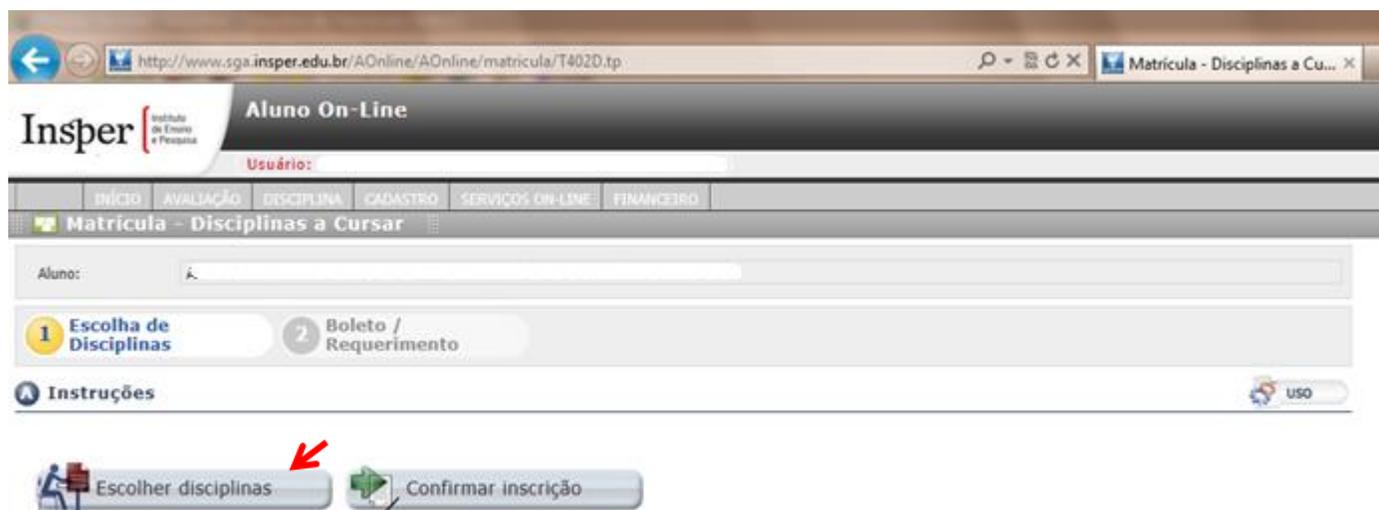
**2016**

Após acessar o Aluno On-line, via Portal do Aluno ou Blackboard, seguir os passos abaixo. Todas as telas possuem o botão de USO, o qual contém instruções de como utilizar a tela.

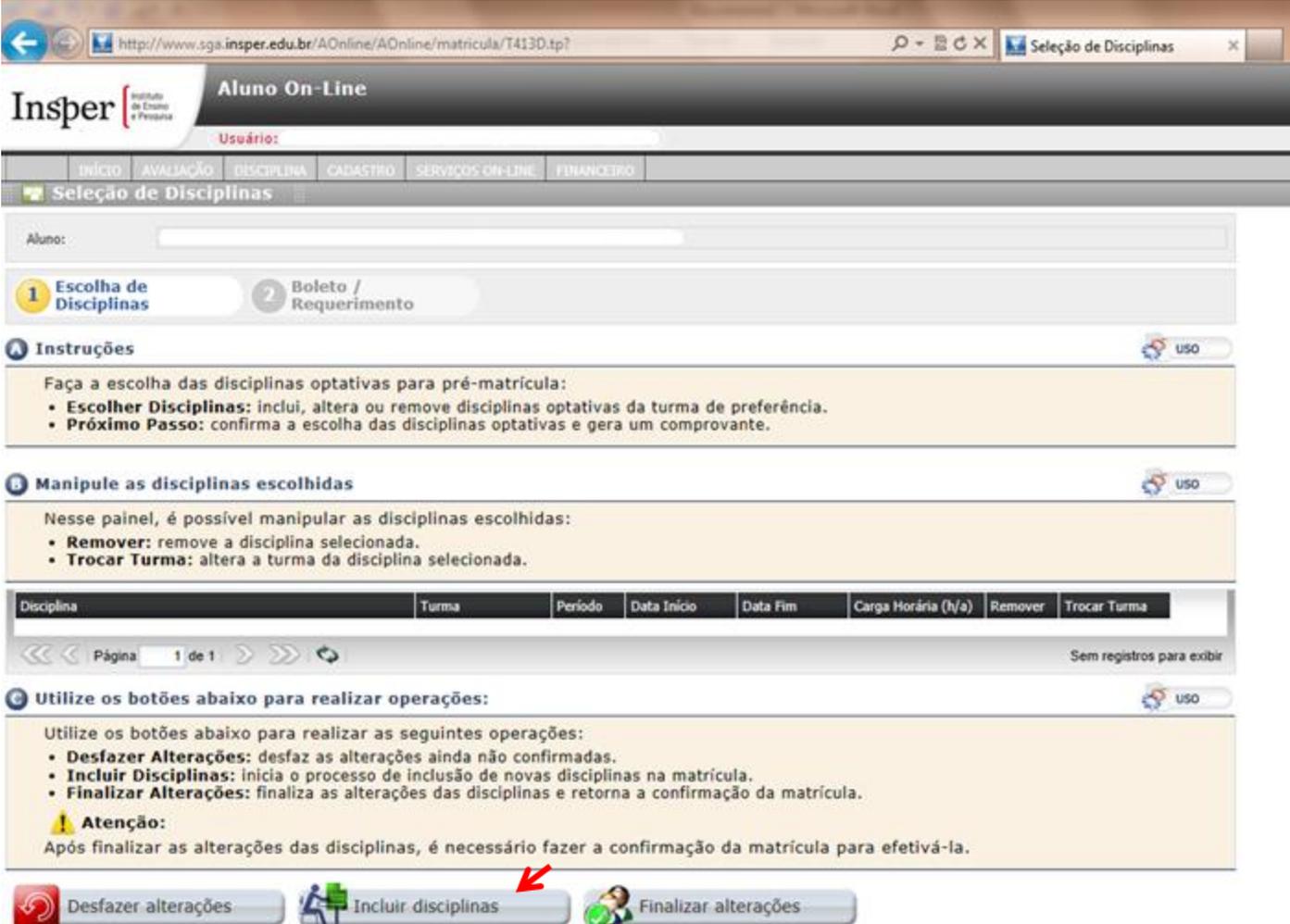
**Passo 1** - Selecione o menu **SERVIÇOS ON-LINE** → **Matrícula optativa – Graduação e Mestrado**



**Passo 2** - Clique no botão 

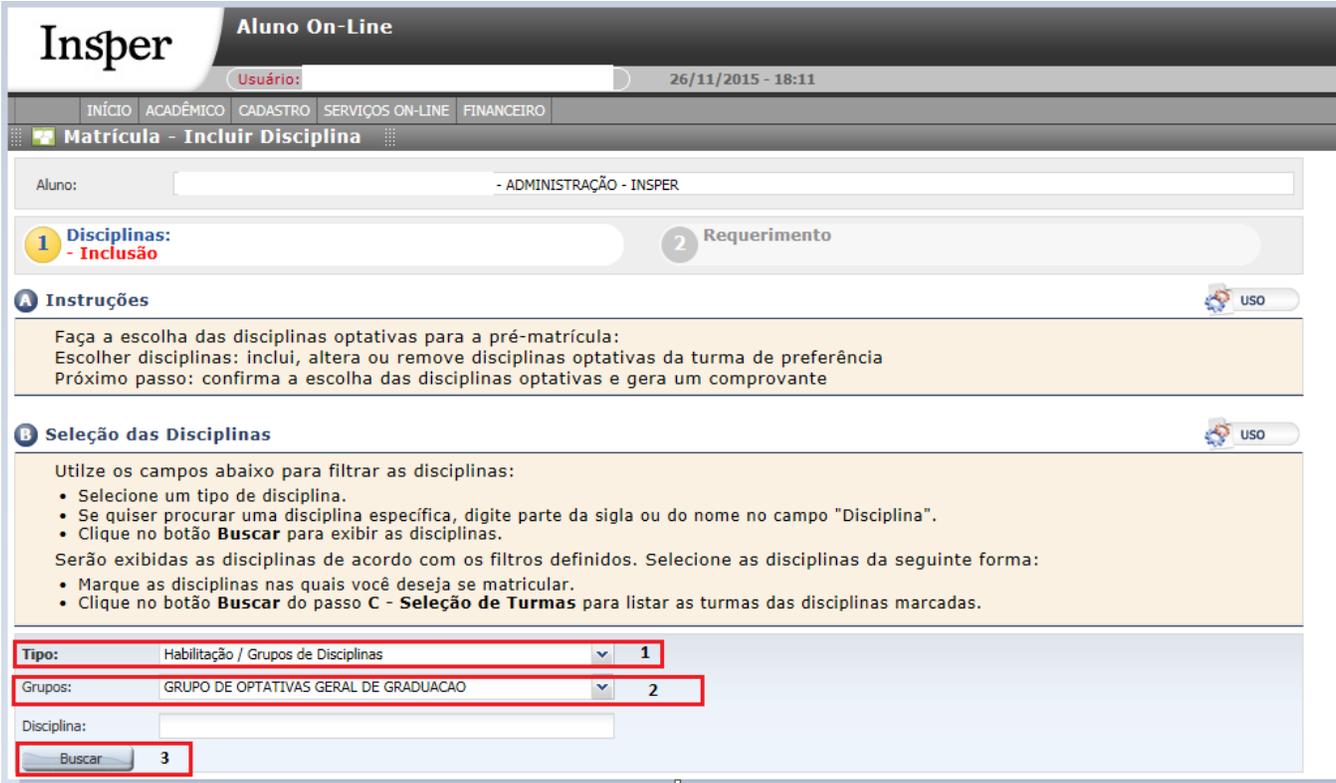


**Passo 3** – Clique no botão  Incluir disciplinas



The screenshot shows the 'Seleção de Disciplinas' page in the Insper Aluno On-Line system. The browser address bar shows 'http://www.sga.insper.edu.br/AOnline/AOnline/matricula/T413D.tp?'. The page has a navigation menu with 'INÍCIO', 'AVALIAÇÃO', 'DISCIPLINA', 'CADASTRO', 'SERVIÇOS ON-LINE', and 'FINANCEIRO'. The 'Seleção de Disciplinas' section includes a student name field, a progress indicator with '1 Escolha de Disciplinas' and '2 Boleto / Requerimento', and three instruction panels (A, B, and C) with 'USO' icons. Panel A explains the goal and steps. Panel B describes manipulation options. Panel C lists operation buttons: 'Desfazer alterações', 'Incluir disciplinas' (highlighted with a red arrow), and 'Finalizar alterações'. A table with columns for 'Disciplina', 'Turma', 'Período', 'Data Início', 'Data Fim', 'Carga Horária (h/a)', 'Remover', and 'Trocar Turma' is shown with 'Sem registros para exibir'. A pagination bar shows 'Página 1 de 1'.

**Passo 4** – No campo Tipo selecione a opção “Habilitação / Grupos de Disciplinas” → no campo Grupos selecione a opção “GRUPO DE OPTATIVAS GERAL DE GRADUAÇÃO” e na sequência clique no botão  para exibir as disciplinas:



**Insper** Aluno On-Line

Usuário: [ ] 26/11/2015 - 18:11

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

**Matrícula - Incluir Disciplina**

Aluno: [ ] - ADMINISTRAÇÃO - INSPER

**1 Disciplinas:**  
- Inclusão

**2 Requerimento**

**A Instruções** 

Faça a escolha das disciplinas optativas para a pré-matrícula:  
Escolher disciplinas: inclui, altera ou remove disciplinas optativas da turma de preferência  
Próximo passo: confirma a escolha das disciplinas optativas e gera um comprovante

**B Seleção das Disciplinas** 

Utilize os campos abaixo para filtrar as disciplinas:

- Selecione um tipo de disciplina.
- Se quiser procurar uma disciplina específica, digite parte da sigla ou do nome no campo "Disciplina".
- Clique no botão **Buscar** para exibir as disciplinas.

Serão exibidas as disciplinas de acordo com os filtros definidos. Selecione as disciplinas da seguinte forma:

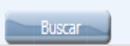
- Marque as disciplinas nas quais você deseja se matricular.
- Clique no botão **Buscar** do passo C - **Seleção de Turmas** para listar as turmas das disciplinas marcadas.

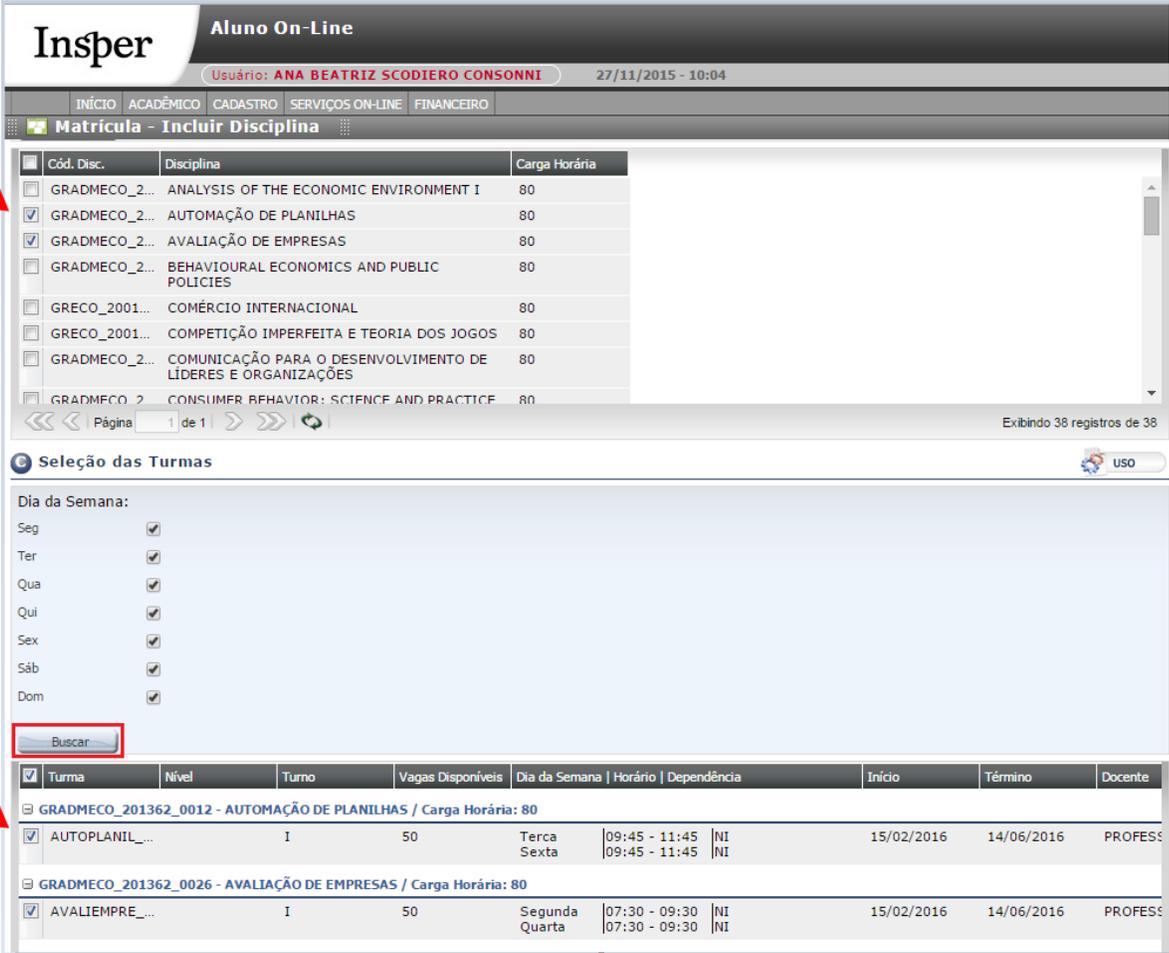
**Tipo:** Habilitação / Grupos de Disciplinas **1**

**Grupos:** GRUPO DE OPTATIVAS GERAL DE GRADUACAO **2**

Disciplina: [ ]

**Buscar** **3**

**Passo 7** – Selecione as disciplinas nas quais deseja se inscrever → clique no botão  para exibir as turmas → escolha a(s) turma(s) que deseja cursar em cada disciplina, verificando os dias e horários que serão oferecidas:



| Cód. Disc.                          | Disciplina   | Carga Horária |
|-------------------------------------|--|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | GRADMECO_2... ANALYSIS OF THE ECONOMIC ENVIRONMENT I                       | 80            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GRADMECO_2... AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS                                       | 80            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GRADMECO_2... AVALIAÇÃO DE EMPRESAS  | 80            |
| <input type="checkbox"/>            | GRADMECO_2... BEHAVIOURAL ECONOMICS AND PUBLIC POLICIES                    | 80            |
| <input type="checkbox"/>            | GRECO_2001... COMÉRCIO INTERNACIONAL                                       | 80            |
| <input type="checkbox"/>            | GRECO_2001... COMPETIÇÃO IMPERFEITA E TEORIA DOS JOGOS                     | 80            |
| <input type="checkbox"/>            | GRADMECO_2... COMUNICAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES E ORGANIZAÇÕES | 80            |
| <input type="checkbox"/>            | GRADMECO_2... CONSUMER BEHAVIOR: SCIENCE AND PRACTICE                      | 80            |

Exibindo 38 registros de 38

**Seleção das Turmas**

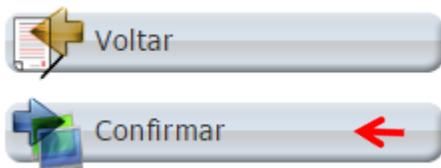
Dia da Semana:

Seg   
Ter   
Qua   
Qui   
Sex   
Sáb   
Dom

Buscar

| Turma   | Nível          | Turno | Vagas Disponíveis | Dia da Semana     | Horário                        | Dependência | Início     | Término    | Docente |
|---|----------------|-------|-------------------|-------------------|--------------------------------|-------------|------------|------------|---------|
| GRADMECO_201362_0012 - AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS / Carga Horária: 80 |                |       |                   |                   |                                |             |            |            |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                               | AUTOPLANIL...  | I     | 50                | Terça<br>Sexta    | 09:45 - 11:45<br>09:45 - 11:45 | NI<br>NI    | 15/02/2016 | 14/06/2016 | PROFESS |
| GRADMECO_201362_0026 - AVALIAÇÃO DE EMPRESAS / Carga Horária: 80  |                |       |                   |                   |                                |             |            |            |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                               | AVALIEMPRES... | I     | 50                | Segunda<br>Quarta | 07:30 - 09:30<br>07:30 - 09:30 | NI<br>NI    | 15/02/2016 | 14/06/2016 | PROFESS |

**Passo 10** – Clique no Botão  no final da tela.



**Passo 11** – Verifique se não ocorreu conflito de horário entre as disciplinas escolhidas. Se houver algum choque de horário, clique no item **Remover**, para remover a turma que está causando o conflito, ou utilize a opção **Trocar Turma**, para substituir por outra turma disponível em outro horário.

**Passo 12** – Você também pode incluir mais disciplinas clicando no botão



**Passo 13** – Após realizar todas as inclusões/alterações necessárias, clique no botão



Insper Aluno On-Line

Usuário: 27/11/2015 - 10:14

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

### Seleção de Disciplinas

Aluno:

**1 Disciplinas:**  
- Alteração

**2 Requerimento**

**A Instruções** USO

| Horário     | Segunda                                    | Terça                                      | Quarta                                     | Quinta | Sexta                                      | Sábado | Domingo |
|-------------|--|--|--|--------|--|--------|---------|
| 07:30-09:30 | AVALIAÇÃO DE EMPRESAS<br>AVALIEMPRES_OPT_A |  | AVALIAÇÃO DE EMPRESAS<br>AVALIEMPRES_OPT_A |        |  |        |         |
| 09:45-11:45 |  | AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS<br>AUTOPLANIL_OPT_A |  |        | AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS<br>AUTOPLANIL_OPT_A |        |         |

■ Disciplinas recém escolhidas   
 ■ Disciplinas com conflito de horário

**B Manipule as disciplinas escolhidas** USO

| Disciplina                                    | Turma            | Série Ideal | Período     | Data Início | Data Fim   | Carga Horária (h/a) | Opções                 | Remover                 | Trocar                 |
|---|------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| GRADMECO_201362_0012 - AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS | AUTOPLANIL_O...  |             | 1º Semestre | 15/02/2016  | 14/06/2016 | 80                  | <a href="#">Opções</a> | <a href="#">Remover</a> | <a href="#">Trocar</a> |
| GRADMECO_201362_0026 - AVALIAÇÃO DE EMPRESAS  | AVALIEMPRES_O... |             | 1º Semestre | 15/02/2016  | 14/06/2016 | 80                  | <a href="#">Opções</a> | <a href="#">Remover</a> | <a href="#">Trocar</a> |

<<< << Página 1 de 1 >>> >>> Exibindo 2 registros de 2

**C Utilize os botões abaixo para realizar operações:** USO

Utilize os botões abaixo para realizar as seguintes operações:

- Voltar:** Desfaz as alterações ainda não confirmadas e retorna para página anterior.
- Desfazer Alterações:** Desfaz as alterações ainda não confirmadas.
- Incluir Disciplinas:** Inicia o processo de inclusão de novas disciplinas.
- Confirmar Alterações:** Finaliza as alterações realizadas das disciplinas e retorna para a página anterior.

**⚠ Atenção:**  
Após finalizar as alterações das disciplinas, é necessário seguir para o próximo passo e fazer confirmação para efetivá-la.

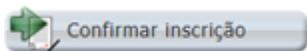
Desfazer alterações

Incluir disciplinas

Confirmar alterações

Voltar

**Passo 14** – Verifique se suas escolhas estão corretas e na sequência clique no botão



Insper Aluno On-Line

Usuário: 27/11/2015 - 11:26

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

Matrícula - Disciplinas a Cursar

Aluno: - ADMINISTRAÇÃO - INSPER

1 Disciplinas 2 Requerimento

Instruções

| Horário     | Segunda                                   | Terça                                      | Quarta                                    | Quinta | Sexta                                      | Sábado | Domingo |
|-------------|---|--|---|--------|--|--------|---------|
| 07:30-09:30 | AVALIAÇÃO DE EMPRESAS<br>AVALIEMPRE_OPT_A |  | AVALIAÇÃO DE EMPRESAS<br>AVALIEMPRE_OPT_A |        |  |        |         |
| 09:45-11:45 |   | AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS<br>AUTOPLANIL_OPT_A |   |        | AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS<br>AUTOPLANIL_OPT_A |        |         |

Disciplinas recém escolhidas (verde) Disciplinas com conflito de horário (vermelho)

Detalhes por aula

Visualizar opções Escolher disciplinas Confirmar inscrição

**Passo 16** - Clique no botão Imprimir requerimento e imprima o comprovante de inscrição:

Insper Aluno On-Line

Usuário: 27/11/2015 - 11:30

INÍCIO ACADÊMICO CADASTRO SERVIÇOS ON-LINE FINANCEIRO

Matrícula Finalizada

Aluno: INSFER

1 Disciplinas 2 Requerimento

Instruções

Pré-matrícula concluída com sucesso!

COMPROVANTE - ESCOLHA DE DISCIPLINAS OPTATIVAS

ATENÇÃO: CASO NÃO HAJA DISCIPLINAS LISTADAS NESTE COMPROVANTE, ISSO SIGNIFICA QUE A SUA ESCOLHA NÃO FOI EFETIVADA COM SUCESSO. PORTANTO, VOCÊ DEVERÁ RETORNAR À TELA INICIAL E REALIZAR AS ESCOLHAS NOVAMENTE, PARA QUE SEJAM DEVIDAMENTE EFETIVADAS E LISTADAS NO COMPROVANTE.

ALUNO: 11036992 - ANA BEATRIZ SCODIERO CONSONNI

Lista de Disciplinas Escolhidas

| Disciplina                                    | Turma            | Horário                                 |
|---|------------------|---|
| GRADMECO_201362_0012 - AUTOMAÇÃO DE PLANILHAS | AUTOPLANIL_OPT_A | Ter 09:45 às 11:45 e Sex 09:45 às 11:45 |
| GRADMECO_201362_0026 - AVALIAÇÃO DE EMPRESAS  | AVALIEMPRE_OPT_A | Seg 07:30 às 09:30 e Qua 07:30 às 09:30 |

Imprimir requerimento