

MONOGRAFIA II

DATAS E PRAZOS – PRIMEIRO SEMESTRE - 2014

Coordenador do Curso: *Prof. Luciana Yeung*

Coordenador de Monografia: *Prof. José Heleno Faro*

- 1) **Dia 11 de Agosto** - Início do 2º Semestre
- 2) **Dia 25 de Agosto** – Em caso de mudança de orientador, esta é a data limite para a entrega (Atendimento ao Aluno) da Ficha de Troca de Orientador.
- 3) **Dia 05 de Setembro** – Entrega da versão preliminar da monografia (apenas uma cópia - Atendimento ao Aluno). O conteúdo desta versão deverá satisfazer a programação feita em Monografia I, podendo ser ajustado em função do acordado entre orientando e orientador após a entrega do projeto final de Monografia 1. O orientador deverá retirar a preliminar da monografia no Atendimento ao Professor e avaliar. A não entrega desta versão na data implica em nota **ZERO**. **NÃO há tolerância para entrega em atraso.**
- 4) **Dia 19 de Setembro** - Orientador *entrega o Formulário de Avaliação (com a nota)* no Atendimento ao Professor. Essa nota é referente à PI e corresponde a 30% da nota final de monografia II. O orientador também deverá nesta data *indicar os nomes dos membros da banca.*
- 5) **Dia 07 de Novembro** **1º depósito da monografia.** Deve ser entregue ao atendimento 3 versões, uma para cada membro da banca. Ao mesmo tempo, ao aluno é pedido para assinar um termo de autorização da divulgação da monografia. Os professores da banca deverão retirar sua cópia no Atendimento ao Professor. O aluno que não entregar no prazo terá nota **ZERO** nesta 2ª avaliação. Atendimento prepara lista de controle de entrega (aluno e data da entrega) ao Coordenador de Monografia. Coordenador de Monografia retira essa lista no Atendimento ao Professor.
- 6) **Dia 19 de Novembro** – Prazo final para o anúncio da decisão da banca. Para isso, a banca deve se reunir presencialmente ou virtualmente. O Professor Orientador deverá entregar o formulário de decisão da banca no Atendimento ao Professor (7º andar). Também deverá enviar/entregar ao aluno a decisão da banca.
Essa nota equivale a 70% da nota de monografia II e será equivalente a PF.

Situação 1:

Acima de 5 (30% da PI e 70% da PF): Aprovado.

Situação 2:

Abaixo de 5 (30% da PI e 70% da PF): Reprovado.

Situação 3:

Necessidade de revisão: Nesse caso a banca indicará ao aluno as revisões necessárias para ser aprovado. Internamente, decidirão a nota que o aluno terá se fizer a

revisão a contento e a nota que terá se não fizer, deixando o orientador a cargo da decisão final.

- 1) **Dia 04 de Dezembro:** Prazo para, quando houver necessidade de revisão, o aluno entregar a versão revista para o orientador POR EMAIL. Esse é o prazo MÁXIMO, o que significa que o aluno poderá combinar com o orientador uma data anterior a essa.

- 2) **Dia 10 de Dezembro:** Nos casos de revisão, esse é o prazo MÁXIMO para o orientador entregar a nota final ao coordenador de monografia (POR EMAIL). Se a nota final for inferior a 5 (30% da PI e 70% da PF) então o aluno será reprovado.

- 3) **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** A última versão da monografia após confirmação de aprovação deve ser entregue, na formatação exigida, POR EMAIL para o orientador e coordenador. CASO O ALUNO NÃO ENCAMINHE A VERSÃO FINAL DA MONOGRAFIA POR EMAIL PARA O ORIENTADOR E COORDENADOR ATÉ O DIA 12 de DEZEMBRO, A SUA NOTA NA VERSÃO FINAL SERÁ ZERO E O ALUNO ESTARÁ AUTOMATICAMENTE REPROVADO. Caso a monografia seja aprovada, o Coordenador de Monografia é o responsável por enviar essa versão para a biblioteca. Portanto, não é mais necessário a entrega da versão em capa dura ou uma cópia da versão final da monografia em CD.

Prêmio Insper de Monografia: O anúncio com o prazo para inscrição no Concurso de Monografia será divulgado logo após a entrega da versão final de Monografia II, como descrito acima no item (3).